



Частное образовательное учреждение высшего образования (высшее учебное заведение)

ЕВРОПЕЙСКИЙ ИНСТИТУТ ЮСТО (СПРАВЕДЛИВОСТЬ)

Государственная лицензия 90Л01 № 0009869

125130, Москва, 6-й Новоподмосковный пер., 6. Тел./факс: +7(495)960-37-70
эл. почта: yusto-dok@yandex.ru

Утверждаю:

Ректор Университета

Д.Ю. Соин



ПОЛОЖЕНИЕ об апелляционной комиссии ЧОУ ВО (ВУЗ) «Европейский Институт ЮСТО (справедливость)»

г. Москва

Настоящее Положение об апелляционной комиссии негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования (высшее учебное заведение) «Европейский институт JUSTO» (далее - Положение) разработано в соответствии Порядка приема граждан на обучение по программам бакалавриата, программам

специалитета и программам магистратуры утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 января 2014 г. № 3 (далее – Порядок приема).

В Положении определяются цели, порядок формирования и структура Апелляционной комиссии ЧОУ ВО «Европейский Институт ЮСТО» (далее - Апелляционная комиссия, Комиссия), ее полномочия и функции, права и обязанности членов, а также порядок организации работы.

1. Общие положения

1.1. Комиссия создается в целях:

1.1.1 обеспечения соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, объективности оценки способностей и склонностей поступающих на всех этапах проведения приема в ЧОУ ВО «Европейский Институт ЮСТО»;

1.1.2 в целях рассмотрения апелляций и разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании экзаменационных работ поступающих.

1.2. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и приема в вуз.

1.3. В своей работе Комиссия взаимодействует с приемной, экзаменационной и аттестационными комиссиями ЧОУ ВО «Европейский Институт ЮСТО».

1.4. Порядок и место приема апелляций доводятся до сведения поступающих, их родителей (законных представителей) при приеме заявления на обучение и до начала проведения вступительных испытаний.

1.5. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования и для организации своей деятельности использует следующие нормативные правовые акты:

- Конституцию Российской Федерации;

2. Полномочия и функции Апелляционной комиссии

2.1. Комиссия в рамках приемной кампании выполняет следующие функции:

2.2.1 информирует приемную комиссию ЧОУ ВО «Европейский Институт ЮСТО» о порядке работы Комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения апелляций;

2.2.2 принимает и рассматривает апелляции по результатам вступительного испытания, проводимого вузом самостоятельно, дополнительного вступительного испытания или аттестационного испытания о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания, а также о несогласии с выставленными баллами;

2.2.3 устанавливает соответствие установленным требованиям выставленных баллов либо процедуры проведения вступительного испытания;

- 2.2.4 принимает решение по результатам рассмотрения апелляции об удовлетворении или отклонении апелляции поступающего;
- 2.2.5 информирует поступающего, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также приемную комиссию ЧОУ ВО «Европейский Институт ЮСТО» о принятом решении;
- 2.2.6 информирует приемную комиссию ЧОУ ВО «Европейский Институт ЮСТО» об обнаружении в вариантах экзаменационных материалов вступительных испытаний некорректных заданий (если такие обнаружены).
- 2.2. В целях выполнения своих функций Комиссия вправе запрашивать и получать у экзаменационной (аттестационной) комиссии, уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе бланки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания и т.п., а также в случае возникновения спорных вопросов по оцениванию экзаменационных работ привлекать к рассмотрению апелляций членов предметных комиссий по соответствующим предметам и других экспертов.

3. Состав и структура Комиссии

- 3.1. Работу Апелляционной комиссии возглавляет председатель, который назначается ректором ЧОУ ВО «Европейский Институт ЮСТО».
- 3.2. Председатель организует работу Комиссии, инструктирует членов Комиссии по вопросам осуществления ими полномочий, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с Положением, а также организует личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей).
- 3.3. Персональный состав Комиссии утверждается ректором ЧОУ ВО «Европейский Институт ЮСТО» по представлению председателя Апелляционной Комиссии.
- 3.4. В персональный состав Комиссии могут включаться преподаватели ЧОУ ВО «Европейский Институт ЮСТО» по предметам, соответствующим перечню и программам вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, дополнительных вступительных испытаний или аттестационных испытаний.
- 3.5. В Комиссию при рассмотрении вступительных испытаний (в том числе дополнительных вступительных испытаний) в качестве независимых экспертов могут включаться представители органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.
- 3.6. Делопроизводство Комиссии ведет секретарь.

4. Организация работы Комиссии. Порядок рассмотрения апелляции. Отчетность Комиссии.

4.1. Состав и порядок работы Апелляционной комиссии доводится до сведений поступающих, их родителей (законных представителей) до начала приема документов, а также при подаче поступающим, заявления о приеме.

4.2. Председатель (заместители председателя) и члены Комиссии обязаны:

4.2.1 осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Положением и требованиями нормативных правовых актов и инструкций;

4.2.2 выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

4.2.3 своевременно информировать председателя приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, могущих привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

4.2.4 соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

4.2.5 соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов ЕГЭ.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в ЧОУ ВО «Европейский Институт ЮСТО» в дни проведения апелляций, указанные в расписании вступительных испытаний. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

4.5. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.6. Апелляция подается одним из способов: Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

- а) представляются поступающим или доверенным лицом в организацию, в том числе: по месту нахождения филиала; уполномоченному должностному лицу организации, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;
- б) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в организации).

- 4.7. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.
- 4.8. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.
- 4.9. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.
- 4.10. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия³¹.
- 4.11. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).
- 4.12. В случае проведения выездного вступительного испытания, проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий организация обеспечивает рассмотрение апелляций в месте проведения вступительного испытания или с использованием дистанционных технологий.