

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«ЕВРОПЕЙСКИЙ ИНСТИТУТ JUSTO»
(ЕИ JUSTO).

Принято
Ученым советом ЕИ JUSTO
Протокол № 6/14
«30» апреля 2013 г.

Утверждаю

Ректор ЕИ JUSTO

П.Р. Пайкович

« 30 » 04 20 13 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Редакционно-издательский совет (далее по тексту - РИС) осуществляет свою деятельность с целью координации издания высококачественной научной, учебной, учебно-методической и другой литературы, содействия руководству Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Европейский институт Justo (далее Институт) в управлении, развитии и совершенствовании редакционно-издательской деятельности в Институте.

1.2. РИС в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, законодательными актами в области образования, авторского права и книгоиздания, приказами и инструктивными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, решениями Ученого совета, Института, приказами и распоряжениями ректора и настоящим положением.

2. Структура РИС и организация его работы

2.1. Состав РИС формируется из числа наиболее квалифицированных преподавателей и авторитетных ученых по профилирующим направлениям

Института на основе добровольного участия, а также из представителей всех заинтересованных структурных подразделений Института, библиотеки Института, ректората Института, учебно-методических советов.

2.2. Все члены РИС, в том числе Председатель, назначаются приказом ректора Института. Во время отсутствия Председателя РИС его замещает заместитель председателя, назначаемый Председателем РИС.

2.3. РИС осуществляет свою деятельность по плану, разработанному на один год.

2.4. РИС проводит свои заседания 1 раз в 2 месяца в соответствии с утвержденным Планом работы РИС. Повестка очередного заседания рассылается членам РИС заблаговременно. Присутствие на заседании для всех членов РИС является обязательным.

2.5. Решение РИС считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов, присутствовавших на заседании. Заседание считается правомочным, если кворум присутствовавших составляет 2/3 от списочного состава членов РИС.

2.6. Каждое заседание РИС протоколируется. Протоколы хранятся в специальной папке «Материалы РИС» у Председателя РИС. Соответствующие решения РИС доводятся до заинтересованных сторон в форме выписки из Протокола заседания РИС. Второй экземпляр выписки хранится в папке «Материалы РИС».

2.7. РИС реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета приказом ректора Института.

3. Основные функции РИС

3.1. Для достижения вышеназванных целей РИС выполняет следующие функции:

- участвует в формировании годовых планов издания учебной учебно-методической и научной литературы в Институте (далее – Планы издания), руководствуясь требованиями обеспеченности учебных дисциплин необходимой учебной и учебно-методической литературой, представляет эти Планы издания на рассмотрение Ученому совету и утверждение в установленном порядке;

- определяет приоритетные издания из ежегодного Плана издания исходя из производственных мощностей издательства Института;

- при необходимости организует рецензирование рукописей, представленных к изданию учебников, учебных пособий и научных изданий;
- ведет работу с авторами, направленную на повышение актуальности, ценности для читателя и экономической эффективности изданий;
- производит отбор лучших изданий Института для представления на выставки, ярмарки, конкурсы;
- готовит рекомендации по организации, развитию и совершенствованию

3.2. Авторы представляют в РИС машинописный и электронный варианты рукописи, которые регистрируются в журнале рукописей.

4. Права и обязанности РИС

4.1. РИС имеет право:

вносить предложения учебно-методическому управлению (далее УМУ) о включении рукописей в План издания научной, учебной, и учебно-методической литературы;

отклонять предложения УМУ о включении рукописей в План издания при наличии двух отрицательных рецензий на них;

корректировать Планы издания на основании делегированных ему Ученым советом Института полномочий;

обращаться в Издательство Института с рекомендациями по ускорению сроков издания.

4.2. РИС обязан:

ежегодно отчитываться перед Ученым советом Института о своей работе;

рассматривать вопросы издания внеплановых рукописей с оплатой на основании служебных записок заведующих кафедр.

5. Заключительные положения

5.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.