

Утверждаю:

Ректор ЕИ



Протокол №

6/13.

Положение

о Научно – техническом совете

1. Общие положения

- 1.1. Научно-технический совет (далее – Совет) является научно-консультативным, совещательным органом ЕИ JUSTO (далее – институт).
- 1.2. Настоящим Положением определяются цели, задачи и основные направления деятельности Совета.
- 1.3. Руководство Советом осуществляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета.

2. Основные цели, задачи и направления деятельности Совета

В целях проведения согласованных научно-исследовательских работ, методических и других мероприятий Совет осуществляет взаимодействия со структурными подразделениями института, Министерства образования и науки России и другими заинтересованными организациями и учреждениями.

Работа Совета осуществляется по следующим основным направлениям:

- 2.1. Разработка перспективных предложений по формированию основных направлений научно-исследовательской деятельности Института по профилю существующих в Институте специальностей.
- 2.2. Планирование, организация и проведение мероприятий, направленных на совершенствование научно-исследовательской деятельности Института, а также научно-педагогического процесса.
- 2.3. Выработка предложений по проведению конференций, научных семинаров и совещаний по проблематике вуза.
- 2.4. Обсуждение вопросов, связанных с проведением договорных научно-исследовательских работ, которые представляют интерес для учебного процесса или процесса подготовки кадров и для укрепления материально-финансовой базы Института.
- 2.5. Внесение предложений ректору Института по лицам, выдвигаемым в установленном порядке на соискание почетных званий.

- 2.6. Выработка предложений, рекомендаций по вопросам и проблемам совершенствования научно-исследовательской деятельности Института для внесения на рассмотрение ректору Института.

3. Структура и состав Совета

- 3.1. Совет имеет следующую структуру:
- председатель Совета (далее – председатель);
 - заместитель председателя Совета;
 - ученый секретарь Совета;
 - члены Совета.
- 3.2. Численный состав Совета не должен превышать 9-11 человек.
- 3.3. Персональный состав Совета утверждается на один год приказом ректора Института.
- 3.4. В состав Совета избираются активно работающие ученые и специалисты Института, как правило, доктора и кандидаты наук, обладающие глубокими профессиональными знаниями, широким научным кругозором, опытом научно-организационной работы, пользующиеся авторитетом в коллективе и представляющие основные научные направления деятельности Института.
- 3.5. В состав Совета (по согласованию) могут включаться ученые и специалисты ведомств, организаций и предприятий Российской Федерации, участвующие в решении актуальных научно-исследовательских проблем по профилю Института.
- 3.6. Ученый секретарь Совета:
- осуществляет контроль выполнения планов работы и решений Совета;
 - готовит сводный отчет о работе Совета и представляет его на утверждение Совета;
 - Запрашивает у членов Совета и соответствующих структурных подразделений Института материалы, необходимых к заседанию, экспертные заключения.
- 3.7. Непосредственное руководство работой Совета осуществляет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Совета.

4. Порядок формирования и порядок деятельности Совета

- 4.1. Основной организационной формой работы Совета являются заседания, проводимые председателем Совета (или заместителем председателя).
- 4.2. Заседания Совет проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Уведомление о дате проведения заседания Совета и материалы к нему рассылаются членам Совета не позднее, чем за 10 дней до его проведения.
- 4.3. Заседание правомочно, если на нем присутствует больше половины от числа членов Совета. Решение считается принятым, если за его проголосовало простое большинство членов Совета.
- 4.4. Заседание Совета оформляется в виде протокола.

- 4.5. На заседаниях Совета принимаются решения, утверждаемые председателем Совета.
- 4.6. Решения Совета носят рекомендательный характер и реализуются посредством распорядительных документов председателя.
- 4.7. Решения по вопросам, возникшим в перерывах между очередными заседаниями Совета, могут приниматься председателем Совета или заместителем председателя Совета. Председатель Совета в случае необходимости может созвать внеочередное заседание Совета, либо согласовать предлагаемое им решение путем личного опроса мнений членов Совета.
- 4.8. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работ. Предложения в план работы Совета представляются членами Совета ученому секретарю Совета. План работы Совета принимается на заседании Совета и утверждается председателем Совета.
- 4.9. Контроль выполнения плана работы Совета и решений Совета организуют ученый секретарь и заместитель председателя Совета.
- 4.10. В целях повышения эффективности выполнения задач, возложенных на Совет, по решению председателя создаются секции и комиссии постоянного и временного характера.
- 4.11. Обязанности председателя Совета, его заместителя, ученого секретаря и членов Совета, осуществляется на общественных началах.
- 4.12. На ученого секретаря Совета возлагается составление проектов планов работы Совета и отчетов о его работе, организация подготовки вопросов для рассмотрения на заседаниях, своевременное извещение членов Совета о повестке дня, ведение протоколов, рассылка решений Совета, контроль выполнения решений Совета.
- 4.13. Материалы для рассмотрения на заседании Совета должна быть заранее подготовлены ответственными исполнителями, указанными в плане. Члены Совета должны иметь возможность предварительного ознакомления с этими материалами.
- 4.14. В заседаниях Совета могут принимать участие без права решающего голоса сотрудники, не являющиеся членами Совета.

5. Обязанности членов Совета

- 5.1. Принимать участие в составлении планов работы Совета.
- 5.2. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета.
- 5.3. Выполнять в срок решения Совета.
- 5.4. В печатном виде представлять отчеты председателю Совета о выполнении порученной ему работы.
- 5.5. Готовить инициативные предложения по приоритетным направлениям научных исследований.

- 5.6. Устанавливать рабочие контакты с работниками соответствующих подразделений органов исполнительной власти, курирующими вопросы научной сферы.

6. Права членов Совета

- 6.1. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседаний Совета, принятий по ним решений.
- 6.2. Заблаговременно получать материал для рассмотрения на очередном заседании Совета.
- 6.3. Заявлять особое мнение, которое должно быть отражено в протоколе заседания Совета.
- 6.4. Выдвигать вопросы для обсуждения на заседаниях Совета.
- 6.5. Запрашивать от руководителя подразделения Института материалы, необходимые для подготовки и рассмотрения вопросов по плану работы и повестке дня Совета.
- 6.6. Направлять комиссии, а также членов Совета в другие организации, работающие по совместным планам, для контроля выполнения этих планов, для контроля решений и рекомендаций Совета, для проведения необходимых экспертиз и подготовки материалов к заседанию.