



Частное образовательное учреждение высшего образования (высшее учебное заведение)

ЕВРОПЕЙСКИЙ ИНСТИТУТ ЮСТО (СПРАВЕДЛИВОСТЬ)

Государственная лицензия 90ЛЮ1 № 0009869

125130, Москва, 6-й Новоподмосковный пер., 6. Тел./факс: +7(495)960-37-70
эл. почта: yusto-dok@yandex.ru

ПРИНЯТО
Решением Ученого Совета
ЕИ ЮСТО
от « 31 » августа 2019 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЕИ ЮСТО
к.с.н., профессор



Д. Ю. Соин

ПОЛОЖЕНИЕ о медицинском кабинете ЧОУ ВО (ВУЗ) «Европейский Институт ЮСТО (справедливость)»

г. Москва

1 Общие положения

1.1. Положение о медицинском кабинете Частного образовательного учреждения профессионального образования (высшее учебное заведение) «Европейский институт ЮСТО» (далее - Институт) определяет назначение, основные задачи, организацию деятельности и права медицинского кабинета по медицинскому обслуживанию работников, студентов и слушателей Института.

1.2. Медицинский кабинет является структурным подразделением Института и осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в образовательном учреждении, а также в соответствии с Уставом РПА Минюста России, Положением об Институте, приказами ректора Института.

2. Основные задачи

Основными задачами медицинского кабинета являются:

- оказание первичной, в том числе доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по сестринскому делу;
- проведение профилактических мероприятий;

3. Функции

В соответствии с задачами медицинский кабинет:

- оказывает первичную медицинскую помощь при травмах, несчастных случаях, при обострении острых и хронических заболеваний в соответствии с установленным порядком действий при возникновении указанных состояний;
- при необходимости участвует в организации проведения диспансерных осмотров обучающихся и периодических медицинских осмотров работников Института;
- контролирует прохождение работниками Института обязательных ежегодных флюорографических осмотров;
- участвует в организации и проведении в Институте санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- осуществляет пропаганду гигиенических знаний и здорового образа жизни среди обучающихся и работников Института;
- осуществляет ведение необходимой учётно-отчётной медицинской документации.

4. Права

Медицинский кабинет имеет право:

- осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Института;
- осуществлять взаимодействие в пределах своей компетенции с территориальными органами здравоохранения;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых Институтом, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к руководству Института по вопросам своей деятельности;
- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся и работников Института;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения;
- на повышение квалификации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда.

5. Заключительные положения

- 5.1. Медицинский кабинет возглавляет медицинская сестра.
- 5.2. Назначение на должность и освобождение от должности медицинской сестры производится приказом ректора Института.
- 5.3. Медицинская сестра несёт ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах, по итогам медико-санитарной работы.
- 5.4. Работники медицинского кабинета должны иметь медицинское образование и квалификацию в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 5.5. Права, обязанности и ответственность работников медицинского кабинета определяются утвержденными должностными инструкциями.
- 5.6. Работники медицинского кабинета несут персональную ответственность за надлежащее выполнение должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.7. Время работы медицинского кабинета устанавливается с учетом режима работы Института и норм трудового законодательства.
- 5.8. Медицинский кабинет располагается на первом этаже Института и должен отвечать всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям образовательных учреждений.
- 5.9. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета образовательного учреждения, установленным СанПиН.
- 5.10. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

5.11. Медсестра ведёт первичную медицинскую документацию по формам, утверждённым федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.

5.12. Медицинская деятельность медицинского кабинета подлежит лицензированию, согласно установленному порядку.