

Приложение №3 «Рабочие программы дисциплин» к образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат)

Рабочая программа дисциплины «Трудовое право»



### 1. Цели дисциплины

Цели изучения дисциплины «Трудовое право»:

- обучение студентов применению теоретических знаний в сфере трудового права в будущей профессиональной и трудовой деятельности; умению юридически правильно и компетентно квалифицировать факты и обстоятельства, относящиеся к сфере труда;
- формирование у студентов навыков самостоятельной работы с нормативными правовыми актами сферы труда, научной и практической литературой; навыков принятия правовых решений в точном соответствии с трудовым законодательством.

### 2. Перечень формируемых компетенций в процессе освоения дисциплины

По окончании освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);  
общефессиональными компетенциями (ОПК):
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);  
профессиональными компетенциями (ПК):  
организационно-управленческая деятельность:
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

### 3. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина является элементом базовой части Блока 1 образовательной программы.

### 4. Объем дисциплины

Показатели объема дисциплины	Форма обучения	
	Очная	Заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	8	8
Объем дисциплины в часах	288	288
Лекционные занятия	46	8
Лабораторные работы	-	-
Практические занятия	78	20
Самостоятельная работа студентов	152	251
Контроль	12	9

Формой текущего контроля и промежуточной аттестации являются:

- для очной формы обучения зачет в 5 семестре, экзамен в 6 семестре;
- для заочной формы обучения экзамен на 3 курсе.

#### Очная форма обучения

№	Темы (разделы) дисциплины	Лекционные занятия	Лабораторные работы	Практические занятия
1.	Предмет и источники трудового права	8	-	16
2.	Трудовые правоотношения; особенности регулирования трудовых правоотношений на предприятиях различной формы собственности.	10	-	18
3.	Коллективный договор и соглашение; трудовые договоры (контракты); переводы и перемещения; основания прекращения трудового договора.	8	-	16
4.	Рабочее время; время отдыха; заработная плата.	10	-	14
5.	Трудовая дисциплина; трудовые споры, социальная защищенность работников, охрана труда.	10	-	14
<b>Итого</b>		<b>46</b>	<b>-</b>	<b>78</b>

### Заочная форма обучения

№	Темы (разделы) дисциплины	Лекционные занятия	Лабораторные работы	Практические занятия
1.	Предмет и источники трудового права	2	-	2
2.	Трудовые правоотношения; особенности регулирования трудовых правоотношений на предприятиях различной формы собственности.	2	-	4
3.	Коллективный договор и соглашение; трудовые договоры (контракты); переводы и перемещения; основания прекращения трудового договора.	2	-	4
4.	Рабочее время; время отдыха; заработная плата.	-	-	6
5.	Трудовая дисциплина; трудовые споры, социальная защищенность работников, охрана труда.	2	-	4
<b>Итого</b>		<b>8</b>	<b>-</b>	<b>20</b>

### **5. Содержание программы учебной дисциплины**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций
Тема 1	<b>Предмет и источники трудового права</b>	<p>Понятие предмета трудового права. Понятие метода правового регулирования. Понятия «система трудового права» и «система трудового законодательства». Трудовое право в системе российского права (соотношение трудового права с иными отраслями права).</p> <p>Понятие системы трудового права. Понятие правовых принципов регулирования труда. Виды и содержание принципов в сфере правового регулирования труда. Основные права и свободы в сфере трудовых отношений и их закрепление в Декларации прав и свобод человека и гражданина в</p>	<b>ОК-5</b> <b>ОК-6</b> <b>ОПК-1</b>

		<p>Конституции Российской Федерации. Понятие правовых принципов регулирования труда. Понятие источников трудового права. Особенности источников трудового права. Конституция Российской Федерации как основной источник трудового права. Классификация источников права. Законы и подзаконные акты.</p>	
Тема 2	<p><b>Трудовые правоотношения; особенности регулирования трудовых правоотношений на предприятиях различной формы собственности</b></p>	<p>Понятие и субъекты трудового правоотношения, его отличие от смежных с ним правоотношений, возникающих на основе применения труда. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Виды правоотношений, производных от трудовых. Особенности регулирования трудовых правоотношений на предприятиях различной формы собственности.</p>	<p><b>ОК-5 ОК-6 ОПК-1 ОПК-6 ПК-7</b></p>
Тема 3	<p><b>Коллективный договор и соглашение; трудовые договоры (контракты); переводы и перемещения; основания прекращения трудового договора</b></p>	<p>Понятие социального партнерства. Формы социального партнерства. Органы социального партнерства. Основные формы участия работников в управлении организацией. Коллективные переговоры. Представители субъектов социального партнерства. Порядок ведения коллективных переговоров. Коллективные договоры и соглашения как правовые акты социального партнерства.</p> <p>Понятие трудового</p>	<p><b>ОК-5 ОК-6 ОПК-1 ПК-7 ПК-8</b></p>

		<p>         договора. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Испытание при приеме на работу. Общий порядок заключения трудового договора. Форма трудового договора. Юридические гарантии при приеме на работу. Вступление трудового договора в силу. Аннулирование трудового договора. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Общие правила заключения срочного трудового договора. Понятие и виды изменения трудового договора. Перевод на другую работу. Временный перевод на другую работу. Перемещение работника на другое рабочее место. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Отстранение от работы. Основания прекращения трудового договора. Классификация оснований прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по совместной инициативе сторон трудового договора. Истечение срока трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по       </p>	
--	--	---	--

		обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Общий порядок прекращения трудового договора.	
<b>Тема 4</b>	<b>Рабочее время; время отдыха; заработная плата</b>	<p>Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня (смены). Ежедневный (междусменный) отдых. Еженедельный непрерывный отдых (выходные дни). Нерабочие праздничные дни. Ежегодные отпуска. Понятие и виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Удлиненные оплачиваемые отпуска. Дополнительные ежегодные оплачиваемые отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Гарантии реализации права на ежегодный оплачиваемый отпуск. Иные периоды освобождения от работы. Перерывы в течение рабочего дня. Дополнительные выходные дни. Отпуска в связи с ожиданием и рождением (усыновлением) ребенка. Учебные отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы.</p> <p>Понятие и виды нормирования труда. Понятие и виды рабочего времени. Нормальное рабочее время. Сокращенное рабочее время. Неполное рабочее время. Понятие режима рабочего времени. Сменная работа. Специальные режимы рабочего времени: гибкое</p>	<b>ОК-5 ОК-6 ОПК-1 ПК-7 ПК-8</b>

		<p>рабочее время; разделение рабочего дня на части; суммированный учет рабочего времени. Ненормированное рабочее время. Учет рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Совместительство. Сверхурочная работа. Понятие и виды норм труда. Установление норм труда.</p> <p>Понятие заработной платы. Принципы оплаты труда. Структура заработной платы. Регулирование оплаты труда. Система государственных гарантий по оплате труда. Минимальный размер оплаты труда. Формы оплаты труда.</p> <p>Индексация заработной платы. Системы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда. Оплата труда при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. Оплата сверхурочной работы. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни. Оплата труда в ночное время. Ограничение удержаний из заработной платы. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ответственность за нарушение условий оплаты труда.</p>	
<p><b>Тема 5</b></p>	<p><b>Трудовая дисциплина; трудовые споры, социальная защищенность работников, охрана труда</b></p>	<p>Общая характеристика и виды юридической ответственности в сфере трудовых отношений. Ответственность работника. Дисциплинарная ответственность работника. Дисциплина труда. Правовое</p>	<p><b>ОК-5 ОК-6 ОПК-1 ОПК-6 ПК-7 ПК-8</b></p>

		<p>регулирование внутреннего трудового распорядка. Методы обеспечения дисциплины труда. Поощрения за успехи в работе. Дисциплинарный проступок. Меры дисциплинарной ответственности (дисциплинарные взыскания). Порядок применения дисциплинарных взысканий.</p> <p>Понятие защиты трудовых прав работников. Субъекты, осуществляющие защиту трудовых прав работников. Формы и способы защиты трудовых прав работников. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде. Государственный прокурорский надзор. Внутриведомственный государственный контроль. Полномочия Федеральной инспекции труда. Полномочия Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору. Полномочия Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Осуществление профессиональными союзами контроля за соблюдением работодателями законодательства о труде и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Выражение профсоюзным органом мнения</p>	
--	--	---	--

		<p>при принятии работодателем решений, затрагивающих права и интересы работников. Самозащита работниками трудовых прав. Основания и порядок осуществления самозащиты работниками своих трудовых прав. Гарантии работникам при осуществлении самозащиты своих трудовых прав.</p> <p>Понятие охраны труда. Принципы охраны труда и государственная политика в области охраны труда. Система нормативных правовых актов по охране труда. Права и гарантии работников в сфере охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда. Система охраны труда в Российской Федерации. Службы охраны труда на локальном уровне. Комитеты (комиссии) по охране труда. Инструктажи по охране труда. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p>	
--	--	---	--

**6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа предполагает изучение литературных источников, использование Internet-данных, изучение нормативно-правовой базы, выполнение самостоятельных заданий, подготовку рефератов.



Контроль за выполнением самостоятельной работы ведется в ходе изучения курса преподавателем на практических занятиях, а также при проверке индивидуальных заданий и письменных работ.

### Темы самостоятельной работы

1. Понятие трудового договора, его отличие от других соглашений и договоров гражданско-правового характера.
2. Документы, предъявляемые при приеме на работу. Запрет на требование документов, не предусмотренных ТК РФ.
3. Установление испытательного срока при приеме на работу.
4. Оформление приказа о приеме на работу.
5. Изменение трудового договора. Последствия изменения существенных условий трудового договора.
6. Перевод. Перемещение.
7. Классификация оснований для прекращения трудового договора.
8. В чем различие прекращения трудового договора от расторжения.
9. Особенности увольнения отдельных категорий работников (например, за аморальный проступок или появление на рабочем месте в состоянии алкогольного или иного опьянения).
10. Защита прав работников.
11. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
12. Правовые последствия незаконного увольнения и перевода работника.
13. Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное, неполное.
14. Работа в ночное время. Особенности привлечения к работе в ночное время. Оплата труда.
15. Виды времени отдыха: перерывы, выходные и праздничные.
16. Виды отпусков, их характеристика.
17. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде в другую местность на работу.
18. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
19. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации.
20. Охрана труда: правовое регулирование.
21. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
22. Труд несовершеннолетних.
23. Трудовые споры: вопросы организации КТС, обращения в суд.
24. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Забастовка.

### Литература для самостоятельной работы обучающихся

- Миронова А.Н. Проведение деловой игры по трудовым спорам [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А.Н. Миронова, Т.В. Соколова. — Москва, Саратов: Всероссийский

государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 76 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60008.html>

---

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

***Основная литература по дисциплине:***

- Трудовое право [Электронный ресурс] : практикум. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 205 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66117.html>
- 

***Дополнительная литература по дисциплине:***

- Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учебное пособие для ССУЗов / В.Е. Резепова, Н.А. Захарова, Ю.Б. Захарова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 145 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30534.html>

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины**

- Российская государственная библиотека. (<http://www.rsl.ru>)
- [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

**9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

- Open Office (бесплатная лицензия);
- Система «Гарант-Образование».

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

В процессе преподавания дисциплины используются следующие материально-технические средства:

- компьютер;
- маркерная доска;
- экран;
- проектор;
- колонки;
- наглядные пособия на флеш-носителе.

**11. Фонд оценочных средств и описание показателей и критериев оценивания освоения материала дисциплины**

Описание показателей и критериев оценивания освоения материала дисциплины:

Словесное выражение	Описание
Зачтено	Даны правильные ответы на более чем 50% вопросов приведены примеры, показано умение связать теорию с практикой.
Незачтено	Не дан ответ на 50% вопросов отсутствуют примеры. Ответ на вопрос полностью отсутствует. Отказ от ответа.

Критерии оценивания	Словесное выражение	Описание показателей
5	Отлично	Выполнен полный объем работы, ответ студента полный и правильный. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры
4	Хорошо	Выполнено 75% работы, ответ студента правильный, но неполный. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено
3	Удовлетворительно	Выполнено 50% работы, ответ правилен в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях и/или они просто отсутствуют
2	Неудовлетворительно	Выполнено менее 50% работы, в ответе существенные ошибки в основных аспектах темы.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания освоенного материала и сформированности компетенций:

Текущая аттестация студентов может проводиться лектором или преподавателем, ведущим занятия по дисциплине в следующих формах:

- опрос;
- тестирование;
- выполнение заданий на занятии;
- письменные домашние задания и т.д.;
- отдельно оцениваются личностные качества студента.

Конкретные формы и периодичность проведения текущей аттестации определяются преподавателем.

Типовые контрольные задания или иные материалы характеризующие формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Типовые вопросы к экзамену:

1. Понятие трудового права как отрасли права.
2. Место и роль трудового права в системе российского права.
3. Предмет и метод трудового права.
4. Трудовые отношения, их виды.
5. Основания возникновения трудовых отношений.
6. Система трудового права как отрасли права.
7. Понятие источника трудового права.
8. Виды источников трудового права.
9. Граждане РФ как субъекты трудового права.
10. Возраст трудовой правоспособности.
11. Иностранцы граждане и лица без гражданства как субъекты трудового права.
12. Работодатели, их правовой статус.
13. Понятие и значение коллективного договора.
14. Порядок заключения и изменения коллективного договора.
15. Стороны коллективного договора.
16. Содержание коллективного договора.
17. Прекращения действия коллективного договора.
18. Понятие и значение трудового договора.
19. Содержание трудового договора.
20. Обязательные и дополнительные условия трудового договора.
21. Стороны трудового договора.
22. Права и обязанности работника.
23. Права и обязанности работодателя.
24. Порядок заключения трудового договора.
25. Испытание при приеме на работу.
26. Виды трудовых договоров.
27. Особенности заключения трудового договора с руководителем.
28. Понятие и основания переводов на другую работу.
29. Виды переводов на другую работу.
30. Переводы на постоянную работу.
31. Временные переводы на другую работу.
32. Порядок переводов на другую работу.
33. Понятие и виды рабочего времени.
34. Ненормированный рабочий день.
35. Сверхурочные работы.
36. Работа в выходные и праздничные дни.
37. Понятие и виды времени отдыха.
38. Виды отпусков и порядок их предоставления.
39. Понятие и основания прекращения трудового договора.
40. Расторжение трудового договора.
41. Основания и порядок увольнения работника.
42. Понятие и значение дисциплины труда.
43. Методы обеспечения дисциплины труда.

44. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
45. Основные обязанности работников.
46. Основные обязанности работодателя.
47. Меры поощрения и порядок их применения.
48. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
49. Понятие и классификация трудовых споров.
50. Индивидуальные трудовые споры.
51. Коллективные трудовые споры.
52. Забастовка.
53. Органы, рассматривающие трудовые споры.