

Приложение №3 «Рабочие программы дисциплин» образовательной программе по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (бакалавриат)

Рабочая программа дисциплины «Контроль и ревизия»



1. Цели дисциплины

Учебная дисциплина «Контроль и ревизия» относится к разряду предметов, определяющих выбранную студентом специальность. Конечная цель обучения – формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации контрольно-ревизионной работы для принятия управленческих решений. Целью изучения дисциплины является приобретение специальных знаний в области теоретических и методологических основ осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности организаций.

2. Перечень формируемых компетенций в процессе освоения дисциплины

По окончании освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

обще профессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

профессиональными компетенциями (ПК):

расчетно-финансовая деятельность:

- способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

- способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23);

3. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина является элементом вариативной части Блока 1 образовательной программы.

4. Объем дисциплины

Показатели объема дисциплины	Форма обучения	
	Очная	Заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	8	8
Объем дисциплины в часах	288	288
Лекционные занятия	28	4
Лабораторные работы	-	-
Практические занятия	98	24
Самостоятельная работа студентов	154	256
Контроль	8	4

Формой текущего контроля и промежуточной аттестации являются:

- для очной формы обучения зачет в 7,8 семестре;
- для заочной формы обучения зачет на 5 курсе.

Очная форма обучения

№	Темы (разделы) дисциплины	Лекционные занятия	Лабораторные работы	Практические занятия
1.	Содержание и сущность контроля в современных условиях	4	-	10
2.	Основные задачи и направления внешнего финансового контроля	-	-	12
3.	Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля	4	-	10
4.	Ревизия как инструмент контроля	-	-	10
5.	Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии	4	-	12
6.	Ревизия основных средств и нематериальных активов	4	-	12
7.	Ревизия товарно-материальных ценностей	4	-	10
8.	Ревизия денежных средств, ценных	4	-	12

	бумаг и бланков строгой отчетности			
9.	Порядок составления обобщающего документа о состоянии хозяйственного учета и достоверности отчетности организации	4	-	10
Итого		28	-	98

Заочная форма обучения

№	Темы (разделы) дисциплины	Лекционные занятия	Лабораторные работы	Практические занятия
1.	Содержание и сущность контроля в современных условиях	-	-	2
2.	Основные задачи и направления внешнего финансового контроля	2	-	-
3.	Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля	-	-	4
4.	Ревизия как инструмент контроля	-	-	4
5.	Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии	-	-	4
6.	Ревизия основных средств и нематериальных активов	-	-	2
7.	Ревизия товарно-материальных ценностей	-	-	4
8.	Ревизия денежных средств, ценных бумаг и бланков строгой отчетности	2	-	-
9.	Порядок составления обобщающего документа о состоянии хозяйственного учета и достоверности отчетности организации	-	-	4
Итого		4	-	24

5. Содержание программы учебной дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций
Тема 1	Содержание и сущность контроля в современных условиях	Сущность и роль контроля в управлении экономикой; задачи и функции контроля, принципы контроля; классификация видов контроля; основные элементы системы финансового	ОК-3 ОК-5 ОК-7

		контроля; взаимосвязь и отличия внутреннего и внешнего контроля.	
Тема 2	Основные задачи и направления внешнего финансового контроля	Организация внешнего финансового контроля; подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля; система органов и организаций Российской Федерации, осуществляющих внешний финансовый контроль; сравнение внешней ревизии и независимого аудита.	ОК-3 ОК-5 ОК-7 ОПК-4
Тема 3	Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля	Цели, задачи и классификация внутреннего финансового контроля; организация внутреннего контроля; внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятий); внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности; система внутреннего контроля – контрольная среда, учетная система, контрольные процедуры; общие положения и правила проведения инвентаризации; оформление результатов инвентаризации; порядок регулирования инвентаризационных разниц и составление сличительных ведомостей по инвентаризации; правила проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств.	ОК-3 ОК-5 ОК-7 ОПК-4
Тема 4	Ревизия как инструмент контроля	Цели, задачи и виды ревизии; организация проведения ревизии; основания и	ОК-3 ОК-5 ОК-7

		<p>периодичность проведения ревизии; направления ревизионной проверки; подготовка и планирование проведения ревизии; основные этапы и последовательность работы; их документирование; выводы и предложения по материалам ревизии; органы, осуществляющие ревизию и контроль.</p>	ПК-22
Тема 5	Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии	<p>Классификация методов и приемов контроля; методы и приемы документального контроля; методы и приемы фактического контроля; методы и приемы экономического анализа; организационные методы контроля.</p>	ОК-3 ОК-5 ОК-7 ОПК-1
Тема 6	Ревизия основных средств и нематериальных активов	<p>Цели и задачи ревизии основных средств и нематериальных активов; проверка операции по поступлению, изменению стоимости, расчету сумм амортизации основных средств и нематериальных активов; проверка сохранности и инвентаризация основных средств и нематериальных активов; проверка операции по перемещению и выбытию основных средств и нематериальных активов; проверка операций по ремонту и инвентаризация незаконченных ремонтов основных средств; оформление результатов инвентаризации.</p>	ОК-3 ОК-5 ОК-7 ОПК-4 ПК-22 ПК-23
Тема 7	Ревизия товарно-материальных ценностей	<p>Цели и задачи ревизии товарно-материальных ценностей; проверка операций по поступлению товарно-материальных ценностей;</p>	ОК-3 ОК-5 ОК-7 ОПК-4 ПК-22

		<p>проверка операций с товарно-материальными ценностями; проверка фактического наличия и инвентаризация товарно-материальных ценностей; инвентаризация товарно-материальных ценностей отгруженных; инвентаризация расчетов за товарно-материальные ценности, находящиеся в пути, оформление результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей.</p>	ПК-23
Тема 8	Ревизия денежных средств, ценных бумаг и бланков строгой отчетности	<p>Цели и задачи ревизии денежных средств и ценных бумаг; проверка фактического наличия денежных средств в кассе организации; инвентаризация ценных бумаг и бланков строгой отчетности; проверка соблюдения порядка ведения кассовых операций.</p>	ОК-3 ОК-5 ОК-7 ОПК-4 ПК-22 ПК-23
Тема 9	Порядок составления обобщающего документа о состоянии хозяйственного учета и достоверности отчетности организации	<p>Виды актов ревизии; требования к оформлению рабочих документов ревизора; структура акта ревизии; основные требования, предъявляемые к акту ревизии; порядок ознакомления с актом ревизии и его подписание; реализация материалов ревизии; организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности.</p>	ОК-3 ОК-5 ОК-7 ОПК-1 ПК-22

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа предполагает изучение литературных источников, использование Internet-данных, изучение нормативно-правовой базы, выполнение самостоятельных заданий, подготовку рефератов.

Контроль за выполнением самостоятельной работы ведется в ходе изучения курса преподавателем на практических занятиях, а также при проверке индивидуальных заданий и письменных работ.

Темы самостоятельной работы

1. Классификация методов и приемов контроля.
2. Методы и приемы документального контроля.
3. Методы и приемы фактического контроля.
4. Методы и приемы экономического анализа.
5. Организационные методы контроля.
6. Цели и задачи ревизии ОС и НМА.
7. Проверка операций по поступлению ОС и НМА.
8. Проверка операций по изменению стоимости ОС.
9. Проверка операций по расчету сумм амортизации ОС и НМА.
10. Проверка сохранности и инвентаризация ОС и НМА.
11. Проверка операций по перемещению ОС.
12. Проверка операций выбытия ОС и НМА.
13. Ревизия ремонтов ОС.
14. Цели и задачи ревизии товарно-материальных ценностей.
15. Проверка поступления товарно-материальных ценностей.
16. Проверка операций с товарно-материальными ценностями.
17. Проверка фактического наличия и инвентаризация товарно-материальных ценностей.
18. Проверка выбытия товарно-материальных ценностей.
19. Проверка наличных денежных средств и кассы организации.
20. Проверка денежных документов.
21. Проверка ценных бумаг.
22. Проверка бланков строгой отчетности.
23. Проверка соблюдения ведения кассовых операций.
24. Проверка реальности и законности расчетов с дебиторами и кредиторами.
25. Виды актов ревизии
26. Требования к оформлению рабочих документов ревизора.
27. Структура акта ревизии.
28. Основные требования, предъявляемые к акту ревизии.
29. Порядок ознакомления с актом ревизии и его подписание.
30. Реализация результатов ревизии.

Литература для самостоятельной работы обучающихся

- Овчарова Е.В. Финансовый контроль в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Овчарова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало, 2016. — 224 с. — 978-5-94373-347-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64375.html>

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература по дисциплине:

- Смелик Р.Г. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.Г. Смелик, Е.Г. Осташенко. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 152 с. — 978-5-7779-1995-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59605.html>

Дополнительная литература по дисциплине:

- Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е.А. Федорова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — 978-5-238-02083-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71202.html>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

- Российская государственная библиотека. (<http://www.rsl.ru>)
- www.iprbookshop.ru

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Open Office (бесплатная лицензия);
- Система «Гарант-Образование».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В процессе преподавания дисциплины используются следующие материально-технические средства:

- компьютер;
- маркерная доска;
- экран;
- проектор;
- колонки;
- наглядные пособия на флеш-носителе.

11. Фонд оценочных средств и описание показателей и критериев оценивания освоения материала дисциплины

Описание показателей и критериев оценивания освоения материала дисциплины:

Словесное выражение	Описание
Зачтено	Даны правильные ответы на более чем 50% вопросов приведены

	примеры, показано умение связать теорию с практикой.
Незачтено	Не дан ответ на 50% вопросов отсутствуют примеры. Ответ на вопрос полностью отсутствует. Отказ от ответа.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания освоенного материала и сформированности компетенций:

Текущая аттестация студентов может проводиться лектором или преподавателем, ведущим занятия по дисциплине в следующих формах:

- опрос;
- тестирование;
- выполнение заданий на занятии;
- письменные домашние задания и т.д.;
- отдельно оцениваются личностные качества студента.

Конкретные формы и периодичность проведения текущей аттестации определяются преподавателем.

Типовые контрольные задания или иные материалы характеризующие формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Типовые вопросы к зачету:

1. Сущность контроля.
2. Роль контроля в управлении экономикой.
3. Система контроля.
4. Задачи контроля.
5. Функции контроля.
6. Принципы контроля.
7. Классификация видов контроля.
8. Взаимосвязь внутреннего и внешнего контроля.
9. Отличия внутреннего и внешнего контроля.
10. Основы подготовки, планирования, проведения и оформления результатов внешнего контроля.
11. Система органов и организаций Российской Федерации, осуществляющих внешний финансовый контроль
12. Цели и задачи внутреннего контроля.
13. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования
14. Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятий)
15. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.
16. Система внутреннего контроля.
17. Контрольная среда как элемент системы внутреннего контроля.
18. Учетная система как элемент системы внутреннего контроля.
19. Контрольные процедуры как элемент системы внутреннего контроля.

20. Основные направления внутреннего контроля.
21. Общие положения и правила проведения инвентаризации.
22. Формы инвентаризационных описей и актов инвентаризации.
23. Порядок регулирования инвентаризационных разниц и составление сличительных ведомостей по инвентаризации.
24. Правила проведения инвентаризации отдельных видов имущества и финансовых обязательств.
25. Цели, задачи и виды ревизии.
26. Основания и периодичность проведения ревизии.
27. Направления ревизионной проверки.
28. Подготовка к проведению ревизии.
29. Планирование ревизии.
30. Основные этапы и последовательность проведения ревизии.