

Приложение № 3 «Рабочие программы дисциплин» к образовательной программе по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции»



Подпись: _____

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладения студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование социокультурной компетенции и поведенческих стереотипов, необходимых для успешной адаптации выпускников на рынке труда;
- развитие у студентов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления бытовой и профессиональной коммуникации на иностранном языке – повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию, к работе с мультимедийными программами, электронными словарями, иноязычными ресурсами сети Интернет;
- развитие когнитивных и исследовательских умений, расширение кругозора и повышение информационной культуры студентов;
- формирование представления об основах межкультурной коммуникации, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.

2. Перечень формируемых компетенций в процессе освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» обучающийся обладает следующими общекультурными компетенциями (ОК):

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
 способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
общефессиональными компетенциями (ОПК):
 способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);
 способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

3. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина является элементом Блока I образовательной программы.

4. Объем дисциплины

Очная форма обучения

№	Темы (разделы) дисциплины	Объем м в ЗЕ	Общий объем в академ ически х часах	Объем контактной работы с преподавател ем в академическ их часах	Объем самост оатель ной работы обучаю щихся	Объем контро льных процед ур в академ ически х часах
1.	Понятие права. Профессия юриста.		6	4	2	0
2.	Образование, карьера, профессиональная этика юриста		6	4	2	0
3.	Законотворческая деятельность. Основной Закон России.		12	6	6	0
4.	Законотворческая деятельность. Основной Закон стран изучаемого языка.		14	6	8	0
5.	Государственное и политическое устройство России.		14	6	8	0
6.	Государственное и политическое устройство стран изучаемого языка.		12	4	6	2
7.	Национальные правовые системы. Российская правовая система.		12	6	6	0
8.	Национальные судебные системы.		8	4	4	0
9.	Судебная система России.		8	4	4	0
10.	Организация Объединенных		12	6	6	0

	Наций. Декларация прав человека.					
11.	Система и отрасли права России.		12	6	6	0
12.	Система и отрасли права стран изучаемого языка.		14	6	6	2
13.	Преступление и наказание.		12	6	6	0
14.	Органы правопорядка.		10	6	4	0
15.	Гражданские правонарушения. Судопроизводство по гражданским делам.		12	6	6	0
16.	Международное право.		12	8	4	0
17.	Экзамен		4	0	0	4
Итого		5	180	88	84	8

очно-заочная форма обучения

№	Темы (разделы) дисциплины	Объем в ЗЕ	Общий объем в академических часах	Объем контактной работы с преподавателем в академических часах	Объем самостоятельной работы обучающихся	Объем контрольных процедур в академических часах
1.	Понятие права. Профессия юриста.		11	4	9	0
2.	Образование, карьера, профессиональная этика юриста		11	2	9	0
3.	Законотворческая деятельность. Основной Закон России.		11	2	9	0
4.	Законотворческая деятельность. Основной Закон стран изучаемого языка.		11	2	9	0
5.	Государственное и политическое устройство России.		11	2	9	0
6.	Государственное и политическое устройство стран изучаемого языка.		13	2	9	2
7.	Национальные правовые системы. Российская правовая система.		11	2	9	0
8.	Национальные судебные системы.		11	2	9	0

9.	Судебная система России.		11	2	9	0
10.	Организация Объединенных Наций. Декларация прав человека.		11	2	9	0
11.	Система и отрасли права России.		11	2	9	0
12.	Система и отрасли права стран изучаемого языка.		13	2	9	2
13.	Преступление и наказание.		8	2	6	0
14.	Органы правопорядка.		6	2	4	0
15.	Гражданские правонарушения. Судопроизводство по гражданским делам.		12	2	10	0
16.	Международное право.		14	4	10	0
17.	Экзамен		4	0	0	4
Итого		5	180	34	138	8

Заочная форма обучения

№	Темы (разделы) дисциплины	Объем в ЗЕ	Общий объем в академических часах	Объем контактной работы с преподавателем в академических часах	Объем самостоятельной работы обучающихся	Объем контрольных процедур в академических часах
1.	Понятие права. Профессия юриста.		11	1	10	0
2.	Образование, карьера, профессиональная этика юриста		11	1	10	0
3.	Законотворческая деятельность. Основной Закон России.		11	1	10	0
4.	Законотворческая деятельность. Основной Закон стран изучаемого языка.		11	1	10	0
5.	Государственное и политическое устройство России.		11	1	10	0
6.	Государственное и политическое устройство стран изучаемого языка.		13	1	10	2
7.	Национальные правовые системы. Российская правовая система.		11	1	10	0

8.	Национальные судебные системы.		11	1	10	0
9.	Судебная система России.		12	1	10	1
10.	Организация Объединенных Наций. Декларация прав человека.		11	1	10	0
11.	Система и отрасли права России.		11	1	10	0
12.	Система и отрасли права стран изучаемого языка.		13	1	10	2
13.	Преступление и наказание.		7	1	6	0
14.	Органы правопорядка.		5	1	4	0
15.	Гражданские правонарушения. Судопроизводство по гражданским делам.		12	2	10	0
16.	Международное право.		15	2	13	0
17.	Экзамен		4	0	0	4
Итого		5	180	18	153	9

5. Содержание программы учебной дисциплины

Тема 1. Понятие права. Профессия юриста.

Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Герундиальный. Инфинитив. Причастие. CV, application form.

Тема 2. Образование, карьера, профессиональная этика юриста

Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Времена группы Simple. Деловая переписка.

Тема 3. Законотворческая деятельность. Основной Закон России.

Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Времена группы Continuous.

Тема 4. Законотворческая деятельность. Основной Закон стран изучаемого языка.

Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Времена группы Perfect.

Тема 5. Государственное и политическое устройство России.

Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Времена группы Perfect – Continuous. Аудирование.

Тема 6. Государственное и политическое устройство стран изучаемого языка.

Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Согласование времен.

Тема 7. Национальные правовые системы, Российская правовая система.

Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения.

Тема 8. Национальные судебные системы.

Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Сослагательное наклонение 0 и I типа.

Аудирование

Тема 9. Судебная система России.

Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Сослагательное наклонение II типа.

Тема 10. Организация Объединенных Наций. Декларация прав человека.

Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Сослагательное наклонение III типа.

Тема 11. Система и отрасли права России.

Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Прямая и косвенная речь

Тема 12. Система и отрасли права стран изучаемого языка.

Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Модальные глаголы.

Тема 13. Преступление и наказание.

Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Модальные глаголы, выражающие сомнение. Аудирование.

Тема 14. Органы правопорядка.

Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Пассивный залог.

Тема 15. Гражданские правонарушения. Судопроизводство по гражданским делам.

Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Артикль.

Тема 16. Международное право.

Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа предполагает изучение литературных источников, использование Internet-данных, изучение нормативно-правовой базы, выполнение самостоятельных заданий, подготовку рефератов.

Контроль за выполнением самостоятельной работы ведется в ходе изучения курса преподавателем на практических занятиях, а также при проверке индивидуальных заданий и письменных работ.

В случае необходимости соответствующий материал обсуждается с преподавателем в ходе текущих консультаций. Типовой формой контроля самостоятельной работы являются индивидуальные собеседования, выполнение контрольных заданий, написание рефератов и выполнение других работ.

Темы самостоятельной работы

1. Написать CV (резюме).
2. Написать application form.
3. Подготовить краткое сообщение по теме (на английском языке):
 - Documents in court (судебные документы)
 - A job interview (интервью на работу)

4. «Подготовка к участию в научно-практической конференции профессиональной направленности». Найдите в Интернете или других информационных источниках статьи на иностранном языке, в которых даются рекомендации о том, как писать научные сообщения/ тезисы/ доклады. Выделите наиболее интересную с Вашей точки зрения информацию и расскажите о ней на занятии в аудитории (развитие умений поискового чтения и говорения).

Литература для самостоятельной работы обучающихся

- Беляева И.В. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации. Комплексные учебные задания [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Беляева, Е.Ю. Нестеренко, Т.И. Сорогина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 132 с. — 978-5-7996-1436-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65930.html>

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература по дисциплине:

- Попов Е.Б. Грамматика английского языка (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции» / Е.Б. Попов, Е.М. Феоктистова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2017. — 143 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54494.html>

Дополнительная литература по дисциплине:

- Соколова О.Л. Business Correspondence. English-Russian Manual. Деловая переписка. Английский - русский [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для юридических ВУЗов / О.Л. Соколова, Г.И. Сухарева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2006. — 81 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41165.html>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

- Российская государственная библиотека. (<http://www.rsl.ru>)
- <http://www.iprbookshop.ru>

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Open Office (бесплатная лицензия);
- Система «Гарант-Образование»..

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В процессе преподавания дисциплины используются следующие материально-технические средства:

- компьютер;
- маркерная доска;
- экран;
- проектор;
- колонки;
- наглядные пособия на флеш-носителе;

11. Фонд оценочных средств и описание показателей и критериев оценивания освоения материала дисциплины

описание показателей и критериев оценивания освоения материала дисциплины;

Критерии оценивания	Словесное выражение	Описание
5	Отлично	Выполнен полный объем работы, ответ студента полный и правильный. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры
4	Хорошо	Выполнено 75% работы, ответ студента правильный, но неполный. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено
3	Удовлетворительно	Выполнено 50% работы, ответ правилен в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях и/или они просто отсутствуют
2	Неудовлетворительно	Выполнено менее 50% работы, в ответе существенные ошибки в основных аспектах темы.

методические материалы, определяющие процедуры оценивания освоенного материала и сформированности компетенций.

Текущая аттестация студентов производится лектором или преподавателем, ведущим занятия по дисциплине в следующих формах:

- опрос;
- выполнение заданий на занятии;
- письменные домашние задания и т.д.;
- отдельно оцениваются личностные качества студента.

Конкретные формы и периодичность проведения текущей аттестации определяются преподавателем

типовые контрольные задания или иные материалы, характеризующие формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы;

1. ПРИМЕРНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА по английскому языку

ТЕМА: Legal Profession (Профессия юриста)

Task

1. **Read the text and fill in the missing words from the list below:**
2. Client-directed lawyers often are called 1....., but in the original sense of that word—giving advice as to how the law stands — this is rarely an 2..... function; it is an 3.....part of other functions. In his client-directed activities the lawyer is concerned with
3. how the law affects specific 4.....which can for convenience be divided into two main types: 5.....and litigious. In the transactional type the lawyer is concerned with the validity or 6..... of a transaction independent of any immediate concern with the outcome of litigation. In most countries such activities 7.....the largest area of lawyerly activity. If the events constituting the transaction in question happen before the lawyer is consulted, he can only 8..... on their legal significance and perhaps suggest methods of overcoming legal deficiencies in what has been done. Transactions may concern words and acts, but characteristically they require the drafting of documents. In the Romano-Germanic systems these often require notarization. Typical activities falling in this category today include the following: transferring interests in land; transmitting 9.....on death; settling property within a family; making an agreement (especially a commercial 10.....of some complexity and duration); incorporating or dissolving a corporate entity; varying the terms on which a corporate 11.....is conducted (classes of shares, managerial rights, 12.....of profits, etc.); and adjusting the ownership and control of property and income to comply with the requirements of 13.....and minimize their impact on the property and income in question. In the Romano-Germanic systems many of these functions are discharged by notaries, and in the English and similarly divided systems they are performed by 14....., though in difficult situations the 15.....of advocates or barristers may be obtained.

Agreement, entity, taxation laws, opinions, transactional, counselors, solicitors, legal efficacy, advise, inseparable, independent, circumstances, distribution, property, constitute.

Task

For the text above choose the best heading from the variants below:

1. The types of transactions dealt with by lawyers.
2. The transactional function of a lawyer's job.
3. Client-directed lawyers and the scope of their professional obligations.

Task

Match Russian and English equivalents:

1	conciliation	А	жилищный наем, аренда
2	QC	В	составление нотариальных актов о передаче имущества
3	right of audience	С	небрежность, халатность
4	eligible	Д	соглашение об аренде помещения
5	limited liability	Е	ипотечный залог, ипотека
6	conveyancing	Ф	раскрывать, объявлять, сообщать
7	disclose	Г	ученичество
8	negligence	Н	примирительная процедура
9	mortgage	Т	право выступать в суде
10	lease	Ж	королевский адвокат
11	tenancy agreement	К	ограниченная ответственность
12	apprenticeship	Л	имеющий право

Task 6

A. Open the brackets inserting the given verbs in the correct Tense (Present Simple, Present Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous, Past Simple, Past Continuous or Past Perfect)

1. Last year I.....(to attend) court trials and.....(to increase) my proficiency.
2. Before becoming Queen's Counsel she.....(to work) as a junior barrister for about 10 years.
3. I.....already.....(to write) a paper on Criminal Law.
4. Yesterday at 11 o'clock when you.....(to call) me I.....still.....(to write) the legal opinion for that case.
5. At present the police.....(to conduct) the investigation.
6. The Law Course(to develop) the following basic professional skills of a lawyer: interviewing, advising, negotiating, advocacy.
7. One of the judges in this court.....(to work) for 20 years.

B. Report the sentences converting them from direct into indirect speech:

- 1) «Police work is very traumatic», they complained.
- 2) «We couldn't stop him from shoplifting», exclaimed his friends.
- 3) «I will not make a statement to the police», said Fiona.
- 4) «It was me who set the fire to the house», said Harry.
- 5) «I stole the camera», John confessed.
- 6) «Where is your family now?» he asked.

7) «What motivated you to commit murder?», the police inquired. 8) «Do you have an alibi?», he asked.

Task

Translate the sentences from Russian into English.

1. В Великобритании существуют две ветви юридической профессии — солиситоры и барристеры.
2. Большинство солиситоров занимается частной практикой — либо самостоятельно, либо в составе юридической фирмы, являясь одним из партнеров.
3. Барристер, собирающийся практиковать, должен сначала выбрать отрасль права, в которой он собирается специализироваться.
4. Основную часть устной работы солиситора составляет интервьюирование и выдача рекомендаций.
5. Вежливость является одним из шести обязательных профессиональных качеств юриста. Под ней подразумевается не простая любезность, а уважение к достоинству каждой отдельной личности.

Примерный список экзаменационных текстов

THE BRITISH GOVERNMENT

The British Government consists of the Prime Minister and other ministers, all of whom are collectively responsible for every part of the Government's administration. All the members are appointed, formally, by the Queen, but she makes the appointment entirely on the Prime Minister's advice. The Prime Minister effectively appoints the other ministers and may also require them to resign.

All the ministers must be members of either the House of Commons or the House of Lords, and a minister may speak only in the House of which he is a member. Some of the ministers are entitled, for example, «Minister of Transport» but other officers have special titles, such as the Chancellor of the Exchequer (who presides over finance), the President of the Board of Trade and the Lord Chancellor (who presides over the administration of justice).

There are several Secretaries of State in the British Government. They are the Secretary of State for Foreign Affairs, the Secretary of State for Scotland, the Secretary of State for Home Department, etc. The Cabinet consists of the heads of the most important Departments together with a few ministers without departments. The Prime Minister decides which ministers will be included. The Cabinet has only real powers and takes the effective decisions about what is to be done. The structure of the Government is frequently changed as new departments are set up or existing departments are merged.

CONGRESS

Congress, the legislative branch of the federal government, is made up of the Senate and the House of Representatives. There are 100 Senators, two from each state. One third of the Senators are elected every two years for six-year terms of office. The Senators represent all of the people in a state and their interests.

The House has 435 members. They are elected every two years two-year terms. They represent the population of “congressional districts” into which each state is divided. The number of Representatives from each state is based upon its population. For instance, California, the state with the largest population, has 45 Representatives, while Delaware has one. There is no limit to the number of terms a Senator or a Representative may serve.

Almost all elections in the United States follow the “winner-take-all” principle: the candidate who wins the largest number of votes in a Congressional district is the winner.

Congress makes all laws, and each house of Congress has the power to introduce legislation. Each can also vote against legislation passed by the other. Because legislation only becomes law if both houses agree, compromise between them is necessary. Congress decides upon taxes and how money is spent. In addition, it regulates commerce among the states and with foreign countries. It also sets rules for the naturalization of foreign citizens.

MARRIAGE AS A CONTRACT

In English law, marriage is an agreement by which a man and woman enter into a certain legal relationship with each other and which creates mutual rights and duties. Marriage is clearly a contract, it may be void or voidable. But it is, of course, quite unlike any commercial contract.

A marriage may only be contracted if special formalities are carried. The grounds on which a marriage may be void or voidable are for the most part completely different from those on which other contracts may be void or voidable. A contract of marriage cannot be discharged by agreement, frustration or breach. Apart from death, it can be terminated only by a decree of dissolution (or divorce) pronounced by a court of competent jurisdiction. Provided that they do not offend against rules of public policy or statutory prohibitions, the parties to a commercial contract may make such terms as they think fit. But the fact that marriage creates a status limits the parties' power to make their own terms and also may affect their legal rights and duties with respect to other persons.

PARENTS AND CHILDREN

Hands up any parent who has never smacked their child. Hands up anyone who was never smacked as a child. The numbers are few. Since the dawn of history parents have corrected their children by smacking. But it is already illegal in Sweden, Denmark, Norway and Austria. Germany and Canada want to introduce some laws. Can Britain be far behind? The child experts agree that physical punishment should be outlawed. It leads to more violence in society.

But the cases of cruelty differ from smacks used by parents who teach their children how to behave.

In her excellent book on child care "Good children" Lynette Burrows writes that a quick, minimally-painful smack is the most sensible corrective in child development.

The mother is the ideal person to do this since she combines love and concern for the child with a physical presence.

The «experts» who believe all smacking should be outlawed perhaps don't understand other forms of cruelty which are very damaging to children. Coldness, emotional rejection, hurtful words and not spending time with children are cruel, too.

Violent crime and aggression are just as often in non-smacking Scandinavia as elsewhere. In the Mediterranean summer resorts Swedish and Dutch teenagers bully and fight. In Greece and Spain people are appalled by the behavior of these more "progressive" tourists.

Parents must be responsible for their children until the age of majority.

Normal parents do not take any pleasure in punishing their children. Of course, we must reject cruelty or brutality to children: but making the reasonable smack illegal is not the way.

Political System of the USA

The USA is a federal republic, consisting of fifty states, each of which has its own government. In some ways, the US is like fifty small countries. Every state has its own governor, its own police, and its own laws. The present Constitution was proclaimed in 1787 in Philadelphia.

Within the national government, power is divided into three branches: legislative, executive and judicial.

The legislative branch consists of Congress, which has two parts – the House of Representatives and the Senate. Congress's main function is to make laws. The House of Representatives has 435 members (the number from each state depends on the size of the state's population). And there are 100 senators (two from each state). The Capitol is the seat of the USA Congress.

The executive branch administers the laws (decides how the laws should be carried out). The President is the head of the executive branch and the country and is the Commander-in-Chief of the Armed Forces. The President makes the most important decisions and chooses the ministers, the members of his cabinet. But the President cannot do just what he wants. The Congress must agree first. Americans choose a new President every four years. The residence of the President is the famous White House in Washington D.C., the capital city. In addition to the President, the Vice President, and their staffs, the executive branch consists of departments and agencies.

The judicial branch interprets the laws and makes sure that new laws are in keeping with the Constitution. There are several levels of federal courts. The Supreme Court is the most important. It has nine members who are appointed for life.

The system of checks and balances, established by the Constitution, is meant to prevent any branch from having too much power. Each branch has certain controls over the other branches. For example, Congress makes the laws, but the President

can veto, or reject, a law and the Supreme Court can decide a law is unconstitutional.

The US has two main political parties – the Democratic and Republican parties. Many other smaller parties play little if any role. There are not clear differences between these two parties. The Republicans tend to be more conservative and to have more support among the upper classes, while the Democrats tend to be more liberal and to have more support among the working classes and the poor.

History of the police in Great Britain and the USA

Police is a judicial and executive system, and an organised civil force for maintaining law and order and enforcing the laws. There are traces to be found in every organised society of some system of rules for the maintenance of peace and order. At the same time, a system of police in the special modern sense of the term did not exist in ancient times. In England, from the time of the Saxon kings, there had existed an organisation of a partially voluntary character for the repression of crime and arrest of criminals, and the maintenance of good order. In 1828 Robert Peel (hence the term “Bobbie” or “Peeler” applied to the British, police) secured the passage of a statute creating the Metropolitan Police Force, and leading the way to the adoption of a uniform system for the whole country. The Metropolitan Police Force dates from 1829. Its office is New Scotland Yard; near the Houses of Parliament. London is divided into four districts in charge of chief constables. Under the latter are the superintendents, most of them in charge of divisions embracing from 500 to 1,000 men. In rank follow the inspectors, the sergeants, and the constables. In the USA, the English system was followed. In 1857 the State Legislature of New York copied the London plan, but in 1870 abandoned it in favour of local control. In New York City, the Police Department is under the supervision of a commissioner appointed for a term of five years; he may be removed by the mayor or by the Governor of the State. He has five deputies, also appointed by the mayor. The city is divided into 17 inspection districts, each in charge of an inspector, and the districts are divided into precincts, each in charge of a captain.

Judges' Rules

1. When a police officer is investigating a crime, he may question any person, whether suspected or not, from whom he thinks useful information can be obtained.
2. Whenever a police officer has made up his mind to charge a person with a crime, he should first caution the person before asking him any questions or any further questions, as the case may be.
3. Persons in custody should be cautioned before being questioned.
4. If the prisoner wishes to volunteer a statement, he should first be cautioned. (A police officer is not necessarily obliged by this rule to stop a prisoner from making a statement. See Rule 6.)

5. The caution to a prisoner, when he is formally charged should be: "Do you wish to say anything in answer to this charge? You are not obliged to say anything unless you wish to do so, but whatever you say will be taken down in writing and may be used in evidence". Care should be taken to avoid making the suggestion that his answer can only be used in evidence against him.
6. A statement by a prisoner before there is time to caution him is allowed in evidence, but he should be cautioned as soon as possible.
7. A prisoner making a voluntary statement must not be cross-examined except to remove ambiguities in what he has actually said.
8. When two or more persons are charged with the same offence, and statements are taken separately from them, the police should not read these statements to the other persons charged but should give each of them a copy of the statements and nothing should be said to invite a reply. If a reply is volunteered, the usual caution should be given.
9. Any statement made in accordance with these rules should, whenever possible, be taken down in writing and signed by the person making it after it has been read to him and he has been invited to make any corrections he may wish.