

Приложение №3 «Рабочие программы дисциплин» к образовательной программе по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (бакалавриат).

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии»

Дата: _____

Подпись: _____



1. Цели дисциплины

Цель и задачи дисциплины «Информационные технологии» – дать студентам необходимые знания и умения, в том числе:

- теоретические знания в области современных информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности;
- прикладные знания в области использования программного обеспечения и средств вычислительной техники;
- умение самостоятельно творчески использовать теоретические и практические знания и умения в процессе последующего обучения в соответствии с учебными планами подготовки специалистов.

2. Перечень формируемых компетенций в процессе освоения дисциплины

По окончании освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

обще профессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

профессиональными компетенциями (ПК):

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

3. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина является элементом базовой части Блока 1 образовательной программы.

4. Объем дисциплины

Показатели объема дисциплины	Форма обучения	
	Очная	Заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	7	7
Объем дисциплины в часах	252	252
Лекционные занятия	41	2
Лабораторные работы	-	-
Практические занятия	82	22
Самостоятельная работа студентов	121	219
Контроль	8	9

Формой текущего контроля и промежуточной аттестации являются:

- для очной формы обучения зачет во 2 семестре, экзамен в 3 семестре;
- для заочной формы обучения экзамен на 2 курсе.

Очная форма обучения

№	Темы (разделы) дисциплины	Лекционные занятия	Лабораторные работы	Практические занятия
1.	Понятие информационных технологий и информационных систем	2	-	2
2.	Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем	5	-	10
3.	Мультимедийные технологии	8	-	8
4.	Информационные технологии в обработке экономической информации	6	-	16
5.	Коммуникационные технологии в обработке экономической информации	8	-	12
6.	Методы и средства защиты экономической информации	4	-	8
7.	Специализированное программное обеспечение	4	-	6

8.	Технология работы с программным обеспечением автоматизации рабочего процесса	4	-	20
Итого		41	-	82

Заочная форма обучения

№	Темы (разделы) дисциплины	Лекционные занятия	Лабораторные работы	Практические занятия
1.	Понятие информационных технологий и информационных систем	-	-	2
2.	Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем	-	-	2
3.	Мультимедийные технологии	2	-	2
4.	Информационные технологии в обработке экономической информации	-	-	4
5.	Коммуникационные технологии в обработке экономической информации	-	-	2
6.	Методы и средства защиты экономической информации	-	-	4
7.	Специализированное программное обеспечение	-	-	2
8.	Технология работы с программным обеспечением автоматизации рабочего процесса	-	-	4
Итого		2	-	22

5. Содержание программы учебной дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций
Тема 1	Понятие информационных технологий и информационных систем	Информационные технологии и информационные системы. Правила техники безопасности и охраны труда. Понятие "информация", её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве. Понятие информационной технологии. Роль и значение информационной технологии. Информационное общество. Понятие и средства информатизации. Структура информатизации.	ОК-5 ОК-7

		<p>Информационная культура. Понятие новой информационной технологии. Инструментарий информационной технологии. Виды информационных технологий. Реализации информационных технологий. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Состав, функции и характеристика качеств информационных систем. Классификация информационных систем. Принципы реализации и функционирования информационных технологий. Автоматизированные системы обработки информации. Программное обеспечение информационных технологий.</p>	
Тема 2	Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем	<p>Внутренняя архитектура компьютера. Периферийные устройства: клавиатура, монитор, дисковод, мышь, принтер, сканер, модем; мультимедийные компоненты. Программный принцип управления компьютером. Операционная система: назначение, состав, загрузка. Виды программного обеспечения для компьютеров.</p>	<p>ОК-5 ОК-7</p>
Тема 3	Мультимедийные технологии	<p>Современные способы организации презентаций. Создание презентаций. Мастер авто содержания. Шаблон оформления. Оформление презентации. Настройка фона и анимации.</p>	<p>ОК-5 ОК-7 ПК-8</p>
Тема 4	Информационные	Возможности системы	ОК-5

	технологии в обработке экономической информации	электронных таблиц для анализа, планирования, прогнозирования хозяйственной деятельности предприятия и решения экономических задач. Расчет показателей, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий. Фильтрация информации, консолидация, сводные таблицы, подведение промежуточных итогов. Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности. Основные функции и правила работы с СПС Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов. Совместное использование СПС и информационных технологий.	ОК-7 ПК-8
Тема 5	Коммуникационные технологии в обработке экономической информации	Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности. Сервисы локальных и глобальных сетей. Интранет и Интернет. Технология поиска информации в Интернет. Организация работы с электронной почтой. Автоматизированные системы делопроизводства, их виды и функции. Информационные технологии делопроизводства и документооборота. Экономический документ, виды и формы представления.	ОК-5 ОК-7 ПК-7

		Представление документов в электронном виде. Технологии распознавания образов.	
Тема 6	Методы и средства защиты экономической информации	Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Правовое регулирование в области информационной безопасности. Антивирусные средства защиты информации.	ОК-5 ОК-7 ОПК-3
Тема 7	Специализированное программное обеспечение	Направления автоматизации профессиональной деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем, их сравнительная характеристика. Структура и интерфейс специализированного программного обеспечения.	ОК-5 ОК-7 ПК-8
Тема 8	Технология работы с программным обеспечением автоматизации рабочего процесса	Основные функции, режимы и правила работы с специализированным программным обеспечением. Настройка программы. Контекстная помощь, работа с документацией. Основные правила обеспечения информационной безопасности программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы.	ОК-5 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2 ПК-7

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа предполагает изучение литературных источников, использование Internet-данных, изучение нормативно-правовой базы, выполнение самостоятельных заданий, подготовку рефератов.

Контроль за выполнением самостоятельной работы ведется в ходе изучения курса преподавателем на практических занятиях, а также при проверке индивидуальных заданий и письменных работ.

Темы самостоятельной работы

- Критерии выбора системы автоматизации документооборота в бизнесе.
- Применение пакетов прикладных программ для автоматизации управления документационного обеспечения управленческой деятельности.
- Структура и основные компоненты информационных технологий обеспечения управленческой деятельности в бизнесе.
- Информационные технологии обработки данных и их применение в бизнесе.
- Информационные технологии автоматизированного офиса в малом бизнесе.
- Системы управления базами данных в бизнесе.
- Использование сетевых информационных технологий для управления фирмой.
- Принципы выбора локальных вычислительных сетей в бизнесе.
- Глобальные сети и их применение в бизнесе.
- Этапы развития информационных технологий
- Характерные черты информационного общества

Литература для самостоятельной работы обучающихся

- Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Ключко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 236 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20424.html>

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература по дисциплине:

- Уткин В.Б. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В.Б. Уткин, К.В. Балдин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 336 с. — 5-238-00577-6. — Режим доступа: (<http://www.iprbookshop.ru/71196.html>)
- Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / И.А. Коноплева [и др.]. — 3-е

изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 591 с. — 978-5-238-01766-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71197.html>

Дополнительная литература по дисциплине:

- Губарев В.В. Информатика. Прошлое, настоящее, будущее [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Губарев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Техносфера, 2011. — 432 с. — 978-5-94836-288-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13281.html>
- Гринберг А.С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учебник / А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачев, А.С. Бондаренко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 479 с. — 5-238-00725-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10518.html>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

- Российская государственная библиотека. (<http://www.rsl.ru>)
- www.iprbookshop.ru

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Open Office (бесплатная лицензия);
- Система «Гарант-Образование».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В процессе преподавания дисциплины используются следующие материально-технические средства:

- компьютер;
- маркерная доска;
- экран;
- проектор;
- колонки;
- наглядные пособия на флеш-носителе.

11. Фонд оценочных средств и описание показателей и критериев оценивания освоения материала дисциплины

Описание показателей и критериев оценивания освоения материала дисциплины:

Словесное выражение	Описание
----------------------------	-----------------

Зачтено	Даны правильные ответы на более чем 50% вопросов приведены примеры, показано умение связать теорию с практикой.
Незачтено	Не дан ответ на 50% вопросов отсутствуют примеры. Ответ на вопрос полностью отсутствует. Отказ от ответа.

Критерии оценивания	Словесное выражение	Описание показателей
5	Отлично	Выполнен полный объем работы, ответ студента полный и правильный. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры
4	Хорошо	Выполнено 75% работы, ответ студента правильный, но неполный. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено
3	Удовлетворительно	Выполнено 50% работы, ответ правилен в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях и/или они просто отсутствуют
2	Неудовлетворительно	Выполнено менее 50% работы, в ответе существенные ошибки в основных аспектах темы.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания освоенного материала и сформированности компетенций:

Текущая аттестация студентов может проводиться лектором или преподавателем, ведущим занятия по дисциплине в следующих формах:

- опрос;
- тестирование;
- выполнение заданий на занятии;
- письменные домашние задания и т.д.;
- отдельно оцениваются личностные качества студента.

Конкретные формы и периодичность проведения текущей аттестации определяются преподавателем.

Типовые контрольные задания или иные материалы характеризующие формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Типовые вопросы к экзамену:

- Информационные ресурсы. Информатизация общества.
- Информационные ресурсы организации.
- Информационная технология (ИТ). Технологический процесс обработки данных.
- Эволюция информационных технологий. Свойства информационных технологий. Классификация ИТ.
- Особенности информационной технологии в организациях различного типа.
- Информационные технологии управления с точки зрения системного подхода.
- Этапы развития информационных систем управления в России.
- Понятие и структура автоматизированной информационной технологии.
- Роль информационных систем и информационных технологий в управлении
 - Классификация офисных задач. Понятие электронного офиса.
 - Понятие и состав интегрированного программного пакета.
 - Охарактеризуйте основные компоненты интегрированного программного пакета Open Office.
 - Компьютерные технологии подготовки текстовых документов.
 - Обработка экономической информации на основе табличных процессоров.
 - Основные понятия и классификация систем управления базами данных.
 - Охарактеризуйте модели организации данных
 - Дайте понятие реляционной базы данных: основные понятия и принципы реляционной модели.
 - Дайте характеристику СУБД и ее основные возможности.
 - Дайте понятие распределенной базы данных
 - В чем состоит сущность технологии клиент-сервер и его преимущество перед технологией клиент-сервер
 - В чем заключались предпосылки появления и распространения документационных информационных систем
 - Дайте понятие документационной информационной системы и их групп.
 - Автоматизация индексирования документов
 - Дайте классификацию систем управления электронными документами
 - Охарактеризуйте системы автоматизации деловых процессов
 - Перечислите основные функции систем управления электронными документами
 - Интеграция данных и Хранилища
 - Приведите классификацию информационных систем.
 - Основные характеристики и архитектура корпоративных информационных систем.
 - Сформулируйте основные положения методологии структурного анализа и проектирования информационных систем.

- Жизненный цикл информационной системы. Модели жизненного цикла информационной системы.