

Приложение № 3 «Рабочие программы дисциплин» к образовательной программе по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины «Информационная безопасность и применение информационных технологий в юриспруденции»



1. Цель и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины:

Основной целью курса является введение в курс проблем и методов решения задач юриспруденции с помощью автоматизированных информационных систем.

1.2. Задачи дисциплины:

- разработка и внедрение политики и правил информационной безопасности в профессиональной сфере;
- приобретение практических навыков работы с современными функционально-ориентированными программными средствами защиты информации и использования сетевых ресурсов;
- использование законодательно-правовых средств, методов и форм защиты информации.

2. Перечень формируемых компетенций в процессе освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины «Информационная безопасность и применение информационных технологий в юриспруденции» обучающийся обладает следующими общекультурными компетенциями (ОК):

владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

3. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина является выбором элементов Блока I.

4. Объем дисциплины
Очная форма обучения

№	Темы (разделы) дисциплины	Объем в ЗЕ	Общий объем в академически х часах	Объем контактной работы с преподавателем в академическ их часах	Объем самостоятельной работы обучающихся	Объем контрольных процедур в академически х часах
1.	Введение в информационную безопасность и применение информационных технологий в юриспруденции		15	6	9	
2.	Правовые и организационные аспекты защиты информации		15	7	8	
3.	Защита компьютерной информации. Защита компьютерных сетей		15	7	8	
4.	Использование текстовых редакторов для оформления юридических документов		15	7	7	1
5.	Применение электронных таблиц для обработки юридических документов		16	7	8	1
6.	Системы управления базами данных		16	7	8	1
7.	Информационные сети		16	7	8	1
	Итого:	3	108	48	56	4

Очно-заочная форма обучения

№	Темы (разделы) дисциплины	Объем в ЗЕ	Общий объем в академически х часах	Объем контактной работы с преподавателем в академическ их часах	Объем самостоятельной работы обучающихся	Объем контрольных процедур в академически х часах
---	---------------------------	------------	------------------------------------	---	--	---

1.	Введение в информационную безопасность и применение информационных технологий в юриспруденции		15	3	12	
2.	Правовые и организационные аспекты защиты информации		15	3	12	
3.	Защита компьютерной информации. Защита компьютерных сетей		15	3	12	
4.	Использование текстовых редакторов для оформления юридических документов		15	3	11	1
5.	Применение электронных таблиц для обработки юридических документов		16	3	12	1
6.	Системы управления базами данных		16	3	12	1
7.	Информационные сети		16	4	11	1
	Итого:	3	108	22	82	4

Заочная форма обучения

№	Темы (разделы) дисциплины	Объем в ЗЕ	Общий объем в академических часах	Объем контактной работы с преподавателем в академических часах	Объем самостоятельной работы обучающихся	Объем контрольных процедур в академических часах
1.	Введение в информационную безопасность и применение информационных технологий в юриспруденции		15	1	14	
2.	Правовые и организационные аспекты защиты информации		15	1	14	
3.	Защита компьютерной информации. Защита компьютерных сетей		15	2	13	
4.	Использование текстовых редакторов для оформления юридических документов		15	2	12	1
5.	Применение электронных таблиц для обработки юридических документов		16	2	13	1

6.	Системы управления базами данных		16	2	13	1
7.	Информационные сети		16	2	13	1
	Итого:	3	108	12	92	4

5. Содержание программы учебной дисциплины

Тема 1. *Введение в информационную безопасность и применение информационных технологий в юриспруденции*

Правовые и организационные аспекты защиты информации. Защита компьютерной информации. Защита компьютерных сетей. Использование текстовых редакторов для оформления юридических документов. Применение электронных таблиц для обработки юридических документов. Системы управления базами данных. Информационные сети.

Понятие и виды информационных технологий. Информационные ресурсы общества. Виды информационных технологий. Информационные технологии автоматизации офиса. Примеры использования информационных технологий в профессиональной юридической деятельности.

Тема 2. *Правовые и организационные аспекты защиты информации*

Основополагающие, руководящие и методические документы. Правительства России, Гостехкомиссии России и ФАПСИ при Президенте России.

Организация защиты информации в государственных и коммерческих структурах. Режимные требования при работе с информацией, содержащей Государственную, служебную или коммерческую тайну. Работа с конфиденциальной информацией. Порядок учета, хранения и уничтожения конфиденциальных документов.

Нормативно-правовое обеспечение деятельности сотрудников ОВД в области информационной безопасности. Правовые аспекты защиты компьютерной информации от НСД, незаконного тиражирования и коммерческого использования.

Тема 3. *Защита компьютерной информации. Защита компьютерных сетей*

Типичные преступления в сфере компьютерной информации.

Концепция защиты от НСД. Классы защищенности автоматизированных систем от НСД. Принципы организации автоматизированного рабочего места и защиты информационной техники. Аппаратные и программные средства защиты компьютерной информации от НСД.

Компьютерные вирусы и программы типа "Троянский конь", основные виды и принцип их действия. Профилактические мероприятия. Средства обнаружения и лечения компьютера от вирусов. Типовые методы и средства защиты от перехвата компьютерной информации через ПЭМИН. Принцип

действия, технические характеристики устройств защиты и правила эксплуатации.

Классификация и общие характеристики компьютерных сетей, принципы функционирования. Удаленный доступ. Режимы функционирования удаленных компьютеров ONLINE и OFFLINE. Возможные каналы утечки, искажения и порчи информации, циркулирующей в сети.

Организационные требования к защите информации. Порядок проведения работ по обеспечению защиты служебных локальных вычислительных сетей. Администрирование, использование паролей, разделение прав доступа пользователей, аутентификация, регистрация подключения к сети и к сетевым ресурсам.

Обеспечение безопасности электронного документооборота. Электронная подпись. Методы и средства защиты информации при работе с удаленными базами данных.

Аппаратные и программные средства защиты компьютерной информации в сетях. Аппаратно-программные комплексы защиты компьютерной информации.

Тема 4. *Использование текстовых редакторов для оформления юридических документов*

Правила оформления текстовых документов. Понятие абзаца, раздела. Форматирование документов. Объединение фрагментов в одном документе. Работа со стилями. Автоматическое оформление оглавления. Создание составных документов.

Тема 5. *Применение электронных таблиц для обработки юридических документов*

Область применения электронных таблиц. Абсолютная и относительная адресация. MS Excel. Формулы, встроенные функции. Построение диаграмм. Справочники. Списки. Сводные таблицы. Использование электронных таблиц для статистической обработки информации. Статистические функции.

Тема 6. *Системы управления базами данных*

Основные понятия баз данных, объекты базы данных на примере СУБД Access. Знакомство с созданием БД и работой с ней в СУБД Access. Базы данных в юриспруденции.

Тема 7. *Информационные сети*

Информационные банки. Назначение и классификация компьютерных сетей. Архитектура сети. Аппаратные и программные средства ЛВС. Общие сведения об Internet. Протоколы, сервисы сети. Поиск информации с использованием языка запросов.

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа предполагает изучение литературных источников, использование Internet-данных, изучение нормативно-правовой базы, выполнение самостоятельных заданий, подготовку рефератов.

Контроль за выполнением самостоятельной работы ведется в ходе изучения курса преподавателем на практических занятиях, а также при проверке индивидуальных заданий и письменных работ.

В случае необходимости соответствующий материал обсуждается с преподавателем в ходе текущих консультаций. Типовой формой контроля самостоятельной работы являются индивидуальные собеседования, выполнение контрольных заданий, написание рефератов и выполнение других работ.

Темы для самостоятельной работы

1. Основные взгляды на понятие и роль информации в жизни.
2. Становление правовой информатики и кибернетики.
3. Правовая информатика как наука об изучении природы и закономерностях информации в правовой сфере.
4. Предмет правовой информатики.
5. Правовая информатика и ее место в правовой системе.
6. Базовые категории «правовая информация», «документированная информация», «информационные ресурсы», «информационные продукты, «информационные услуги» в законодательстве и науке.
7. Классификация информации в правовой системе.
8. Правовая информатизация как процесс, обеспечивающий юридическую деятельность
9. Роль информатизации в обеспечении правовой информированности личности, общества, государства.
10. Государственная политика в области правовой информатизации.
11. Основные направления информатизации юридической деятельности.
12. Основные направления информационного обеспечения правотворчества.
13. Информатизация судебной деятельности.
14. Информатизация прокурорской деятельности
15. Глобальная телекоммуникационная сеть Интернет: характеристика и проблемы развития.
16. Правовые условия сети Интернет.
17. Роль сети Интернет в деятельности юриста.
18. Условия развития информационного общества.
19. Справочная правовая система «Консультант Плюс», история развития и ее использование.
20. Справочная правовая система «Гарант», история развития и ее использование.

Литература для самостоятельной работы обучающихся

- Канивец Е.К. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : курс лекций / Е.К. Канивец. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 108 с. — 978-5-7410-1192-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54115.html>

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература по дисциплине:

- Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 222 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63091.htm>

Дополнительная литература по дисциплине:

- Бурняшов Б.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : практикум для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / Б.А. Бурняшов. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 40 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67213.html>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

- Российская государственная библиотека. (<http://www.rsl.ru>)
- <http://www.iprbookshop.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Open Office (бесплатная лицензия);
- Система «Гарант-Образование»

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В процессе преподавания дисциплины используются следующие материально-технические средства:

- компьютер;

- маркерная доска;
- экран;
- проектор;
- колонки;
- наглядные пособия на флеш-носителе

11. Фонд оценочных средств и описание показателей и критериев оценивания освоения материала дисциплины

описание показателей и критериев оценивания освоения материала дисциплины;

Критерии оценивания	Словесное выражение	Описание
Зачтено	Зачтено	Даны правильные ответы на более чем 50% вопросов приведены примеры, показано умение связать теорию с практикой.
Незачтено	Незачтено	Не дан ответ на 50% вопросов отсутствуют примеры. Ответ на вопрос полностью отсутствует. Отказ от ответа.

методические материалы, определяющие процедуры оценивания освоенного материала и сформированности компетенций.

Текущая аттестация студентов производится лектором или преподавателем, ведущим занятия по дисциплине в следующих формах:

- опрос;
- выполнение заданий на занятии;
- письменные домашние задания и т.д.;
- отдельно оцениваются личностные качества студента.

Конкретные формы и периодичность проведения текущей аттестации определяются преподавателем

типовые контрольные задания или иные материалы, характеризующие формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы;

Типовые вопросы:

1. Понятие информационных технологий.
2. Виды информационных технологий.
3. Классификация программного обеспечения (системное, прикладное, инструментальное).
4. Назначение текстовых процессоров.
5. Понятие абзаца. Форматирование абзаца.
6. Оформление текстовых документов.
7. Понятие стиля. Создание и настройка стилей.
8. Основное назначение табличных процессоров.

9. Ссылки на ячейки рабочего листа, ссылки на другой лист, ссылки на другой документ.
10. Вычисления в табличных процессорах.
11. Относительные ссылки в табличных процессорах.
12. Абсолютные ссылки в табличных процессорах.
13. Копирование и перемещение данных в табличных процессорах.
14. Графическое представление данных (диаграммы).
15. Особенности печати документов, подготовленных в табличных процессорах.
16. Использование встроенных функций.
17. Применение справочников (функции ВПР, ГПР).
18. Понятие базы данных.
19. Свойства реляционных баз данных.
20. Основные объекты баз данных.
21. Назначение различных типов данных.
22. Свойства полей таблицы.
23. Связи между таблицами.
24. Понятие ключевого поля.
25. Назначение СУБД Access.
26. Различные способы создания объектов в СУБД Access.
27. Создание схемы данных.
28. Запросы на выборку.
29. Запросы действия.
30. Сортировка и группировка записей базы данных.
31. Подготовка бумажных выходных документов.
32. Понятие информационных банков.
33. Назначение компьютерных сетей. Виды компьютерных сетей.
34. Характеристики процесса обмена данными.
35. Протоколы передачи данных.
36. Сервисы Интернет.
37. Поисковые системы.
38. Электронная почта.
39. Сохранение информации из Интернет.
40. основополагающие, руководящие и методические документы Правительства России, Гостехкомиссии России и ФАПСИ при Президенте России.
41. Организация защиты информации в государственных и коммерческих структурах.
42. Режимные требования при работе с информацией, содержащей Государственную, служебную или коммерческую тайну.
43. Работа с конфиденциальной информацией.
44. Порядок учета, хранения и уничтожения конфиденциальных документов.
45. Нормативно-правовое обеспечение деятельности сотрудников ОВД в области информационной безопасности.

46. Правовые аспекты защиты компьютерной информации от НСД, незаконного тиражирования и коммерческого использования.
47. Типичные преступления в сфере компьютерной информации.
48. Концепция защиты от НСД.
49. Классы защищенности автоматизированных систем от НСД. Принципы организации автоматизированного рабочего места и защиты информационной техники.
50. Аппаратные и программные средства защиты компьютерной информации от НСД.
51. Компьютерные вирусы и программы типа "Троянский конь", основные виды и принцип их действия.
52. Профилактические мероприятия. Средства обнаружения и лечения компьютера от вирусов.
53. Типовые методы и средства защиты от перехвата компьютерной информации через ПЭМИН.
54. Принцип действия, технические характеристики устройств защиты и правила эксплуатации.
55. Классификация и общие характеристики компьютерных сетей, принципы функционирования.
56. Возможные каналы утечки, искажения и порчи информации, циркулирующей в сети.
57. Обеспечение безопасности электронного документооборота. Электронная подпись.
58. Методы и средства защиты информации при работе с удаленными базами данных.