

Приложение №3 «Рабочие программы дисциплин» к образовательной программе по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (бакалавриат)

Рабочая программа дисциплины «Административное право»

Дата: _____

Подпись: _____



1. Цели дисциплины

Цели изучения дисциплины «Административное право»:

- усвоение студентами административного права как юридической науки, отрасли в системе российского права и учебной дисциплины.

Задачи дисциплины:

- овладение знаниями в области административного права на уровне, достаточном для решения профессиональных задач;
- овладение навыками применения в профессиональной деятельности механизмов защиты прав личности, основ государственной службы, административно-правовых форм и методов государственного управления.

2. Перечень формируемых компетенций в процессе освоения дисциплины

По окончании освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

3. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина является элементом базовой части Блока 1 образовательной программы.

4. Объем дисциплины

Показатели объема дисциплины	Форма обучения	
	Очная	Заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	5	5
Объем дисциплины в часах	180	180
Лекционные занятия	30	6

Лабораторные работы	-	-
Практические занятия	55	12
Самостоятельная работа студентов	87	153
Контроль	8	9

Формой текущего контроля и промежуточной аттестации являются:

- для очной формы обучения экзамен в 4 семестре;
- для заочной формы обучения экзамен на 2 курсе.

Очная форма обучения

№	Темы (разделы) дисциплины	Лекционные занятия	Лабораторные работы	Практические занятия
1.	Предмет, метод, система административного права.	2	-	4
2.	Административно-правовая норма. Источники административного права.	2	-	6
3.	Административно-правовые отношения.	2	-	5
4.	Субъекты административно-правовых отношений.	4	-	10
5.	Административно-правовая власть и ее аппарат.	4	-	6
6.	Система административных органов РФ.	6	-	8
7.	Государственная служба.	6	-	8
8.	Административная ответственность.	4	-	8
Итого		30	-	55

Заочная форма обучения

№	Темы (разделы) дисциплины	Лекционные занятия	Лабораторные работы	Практические занятия
1.	Предмет, метод, система административного права.	2	-	-
2.	Административно-правовая норма. Источники административного права.	-	-	2
3.	Административно-правовые отношения.	2	-	-
4.	Субъекты административно-правовых отношений.	-	-	2
5.	Административно-правовая власть и ее аппарат.	-	-	2
6.	Система административных органов	2	-	2

	РФ.			
7.	Государственная служба.	-	-	2
8.	Административная ответственность.	-	-	2
Итого		6	-	12

5. Содержание программы учебной дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций
Тема 1	Предмет, метод, система административного права	Понятие отрасли административного права. Источники административного права. Соотношение административного права с другими отраслями права. Наука административного права. Предмет и метод административного права. Принципы и признаки административного права. Система административного права.	ОК-5 ОК-6 ОК-7
Тема 2	Административно-правовая норма	Понятие административно-правовых норм. Структура и виды норм. Способы реализации норм. Действие норм во времени и в пространстве. Административное право и административное законодательство.	ОК-5 ОК-6 ОК-7
Тема 3	Административно-правовые отношения	Понятие административно-правовых отношений, их структура и виды. Основания возникновения, изменения и прекращения отношений	ОК-5 ОК-6 ОК-7
Тема 4	Субъекты административно-правовых отношений	Административно-правовой статус граждан. Их административная правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Права и свободы граждан по административному праву. Административно-правовые обязанности граждан. Юридические гарантии прав и свобод граждан. Основные права и обязанности граждан в сфере охраны общественного порядка и общественной безопасности.	ОК-5 ОК-6 ОК-7
Тема 5	Административная власть и ее аппарат	Понятие и основные признаки органа исполнительной власти, государственного управления. Система органов исполнительной власти и государственного	ОК-5 ОК-6 ОК-7

Тема 6	Система административных органов РФ	<p>управления.</p> <p>Президент РФ и его правовой статус в сфере государственного управления.</p> <p>Виды органов исполнительной власти, государственного управления и их административно-правовой статус. Административно-правовой статус органов оперативного управления (администрации) государственными и муниципальными предприятиями, учреждениями.</p> <p>Административно-правовой статус органов местного самоуправления</p>	<p>ОК-5</p> <p>ОК-6</p> <p>ОК-7</p>
Тема 7	Государственная служба	<p>Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.</p> <p>Судебный контроль в управлении. Государственный контроль в управлении. Прокурорский надзор в управлении. Административный надзор.</p> <p>Обжалования неправомерных действий органов и должностных лиц. Обеспечение законности в деятельности органов внутренних дел.</p> <p>Основания материальной ответственности органов государственного управления. Вид и размер возмещения ущерба.</p>	<p>ОК-5</p> <p>ОК-6</p> <p>ОК-7</p>
Тема 8	Административная ответственность	<p>Основные признаки административной ответственности, ее цели.</p> <p>Нормативно-правовая основа административной ответственности. Фактическое основание ответственности, понятие и признаки административного правонарушения.</p> <p>Состав административного правонарушения. Структура состава. Виды составов. Объект и предмет административного проступка. Объективная сторона проступка.</p> <p>Отличие административного проступка от преступления и дисциплинарного проступка.</p> <p>Обстоятельства, исключающие</p>	<p>ОК-5</p> <p>ОК-6</p> <p>ОК-7</p>

		<p>административную ответственность. Понятие и цели административного наказания. Назначение административного наказания. Виды административных наказаний. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Задачи, принципы, субъекты, структура, правовое регулирование. Подведомственность дела, ее виды. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Понятие, полномочия и виды подведомственности дел (предметная, территориальная). Участники производства по делу об административном правонарушении. Компетентные органы и должностные лица; субъекты, имеющие личный интерес в деле; лица и органы, содействующие осуществлению производства.</p>	
--	--	--	--

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа предполагает изучение литературных источников, использование Internet-данных, изучение нормативно-правовой базы, выполнение самостоятельных заданий, подготовку рефератов.

Контроль за выполнением самостоятельной работы ведется в ходе изучения курса преподавателем на практических занятиях, а также при проверке индивидуальных заданий и письменных работ.

В случае необходимости соответствующий материал обсуждается с преподавателем в ходе текущих консультаций. Типовой формой проверки самостоятельного контроля являются индивидуальные собеседования, выполнение контрольных заданий, написание рефератов и выполнение других работ.

Темы самостоятельной работы

1. Повышение роли закона в регулировании организации и деятельности исполнительной власти.
2. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
3. Материальная ответственность должностных лиц и уполномоченных органов государственного управления, государственных предприятий, учреждений и организаций за ущерб, причиненный служебной

деятельностью.

4. Материальная ответственность органов внутренних дел и их работников за ущерб, причиненный служебной деятельностью.

5. Субъекты административных проступков. Общий, специальный, особый субъекты.

6. Субъективная сторона проступка. Особенности административной вины.

7. Административно-процессуальные меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Процессуальные меры принуждения, применяемые в производстве по делам об административных правонарушениях (основание и порядок применения, нормативная основа).

8. Доставка, привод и процессуальное задержание (нормативная основа, основание применения, сроки, порядок применения).

9. Отличие задержания от административного ареста. Изъятие и арест имущества, документов.

Литература для самостоятельной работы обучающихся

- Административное право [Электронный ресурс] : практикум / А.Н. Костюков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 152 с. — 978-5-7779-1884-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59582.html>

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература по дисциплине:

- Административное право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Э.Г. Липатов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 456 с. — 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57136.html>

- Административное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 7-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 743 с. — 978-5-238-02918-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71769.html>

Дополнительная литература по дисциплине:

- Жеребцов А.Н. Тенденции развития науки российского административного права [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Жеребцов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 278 с. — 978-5-4486-0031-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69298.html>

- Давыдова Н.Ю. Административное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, М.Г. Чепрасов, И.С. Черепова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный

университет, ЭБС АСВ, 2017. — 224 с. — 978-5-7410-1762-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71261.html>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

- Российская государственная библиотека. (<http://www.rsl.ru>)
- www.iprbookshop.ru

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Open Office (бесплатная лицензия);
- Система «Гарант-Образование».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В процессе преподавания дисциплины используются следующие материально-технические средства:

- компьютер;
- маркерная доска;
- экран;
- проектор;
- колонки;
- наглядные пособия на флеш-носителе.

11. Фонд оценочных средств и описание показателей и критериев оценивания освоения материала дисциплины

Описание показателей и критериев оценивания освоения материала дисциплины:

Критерии оценивания	Словесное выражение	Описание показателей
5	Отлично	Выполнен полный объем работы, ответ студента полный и правильный. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры
4	Хорошо	Выполнено 75% работы, ответ студента правильный, но неполный. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено
3	Удовлетвори-	Выполнено 50% работы, ответ правилен в

	тельно	основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях и/или они просто отсутствуют
2	Неудовлетворительно	Выполнено менее 50% работы, в ответе существенные ошибки в основных аспектах темы.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания освоенного материала и сформированности компетенций:

Текущая аттестация студентов может проводиться лектором или преподавателем, ведущим занятия по дисциплине в следующих формах:

- опрос;
- тестирование;
- выполнение заданий на занятии;
- письменные домашние задания и т.д.;
- отдельно оцениваются личностные качества студента.

Конкретные формы и периодичность проведения текущей аттестации определяются преподавателем.

Типовые контрольные задания или иные материалы характеризующие формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Типовые вопросы к экзамену:

1. Понятие и сущность государственного управления.
2. Общая характеристика системы государственного управления.
3. Механизм, структура и технология государственного управления.
4. Принципы государственного управления.
5. Государственное управление и самоуправление.
6. Государственное управление и право.
7. Методы государственного управления.
8. Цели и функции государственного управления.
9. Формы государственного управления.
10. Характеристика исполнительно - распорядительной деятельности.
11. Способы обеспечения законности в государственном и муниципальном управлении: понятие, система и сравнительная характеристика способов.
12. Контроль в государственном управлении.
13. Надзор прокуратуры в государственном управлении.
14. Административный надзор.
15. Административное право как отрасль права.
16. Система административного права как отрасли права.
17. Источники административного права как отрасли права.
18. Предмет и метод административно-правового регулирования.
19. Административно-правовые нормы: понятие, структура, общая характеристика.

20. Виды административно-правовых норм и их классификация.
21. Административно-правовые отношения: понятие и общая характеристика.
22. Структура, содержание и виды административно - правовых отношений, их классификация.
23. Участники административно-правовых отношений.
24. Основания возникновения, изменения и прекращения административно – правовых отношений.
25. Административное право, как наука и как учебный курс.
26. Субъекты административного права: понятие, виды.
27. Система федеральных органов исполнительной власти: виды, понятие каждого вида.
28. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.
31. Правительство РФ: административно-правовой статус и организация работы.
32. Понятие и принципы государственной службы.
33. Ограничения и гарантии государственной службы.
34. Государственные служащие: понятие и характеристика их как субъектов административного права.
35. Правовое регулирование государственной службы в РФ.
42. Структура федеральных органов исполнительной власти.
43. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Координация их работы.
48. Краевые и областные органы исполнительной власти.
49. Административно-правовой статус общественных объединений.
51. Правовые акты управления: понятие, виды и юридическое значение правовых актов управления.
52. Классификация правовых актов управления.
53. Требования, предъявляемые к правовым актам управления и последствия их несоблюдения.
54. Порядок принятия правовых актов управления (стадии процесса).
55. Административный договор.
56. Административная ответственность: понятие, значение, цели и виды.
57. Административная ответственность как разновидность юридической
58. ответственности и как вид административного принуждения.
59. Основания административной ответственности.
60. Административное правонарушение: понятие и виды.
61. Состав административного правонарушения: понятие, структура и виды составов.
62. Характеристика элементов состава административного правонарушения (объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона).
63. Понятие, виды и цели административных наказаний.
64. Классификация административных наказаний.

65. Правила назначения административных наказаний.
66. Административное принуждение: понятие и виды.
67. Административно-предупредительные меры.
68. Меры административного пересечения и процессуального обеспечения.
69. Административный процесс: понятие и структура. Соотношение административного процесса и административного производства.
70. Виды административных производств.
71. Административно-правовой статус исполнительных органов местного самоуправления.
72. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, цели, принципы, задачи и виды.
73. Структура производства по делам об административно-правовых нарушениях.
74. Характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях.
75. Акты, оформляющие производство по делам об административных правонарушениях.
76. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел об административных правонарушениях.
77. Лица, участвующие в деле об административном правонарушении.
78. Доказательства по делам об административных правонарушениях.
79. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
80. Характеристика Особенной части административного права.
81. Характеристика, содержание и структура КоАП РФ.